



DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ



PASAPORT MODÜLÜ KULLANIM KILAVUZU

TEMMUZ-2026

İÇİNDEKİLER

DYS HAKKINDA VE SİSTEME GİRİŞ	1
DYS Nedir? ve Gelişim Süreci	1
DYS’ye Giriş Adımları	1
Yararlanıcı Ana Sayfası ve Künye Bileşenleri	5
Yararlanıcı Evrak Havuzları	7
İş Akışları ve Başvuru Takibi	9
Başvuru Aşama ve Durumları	10
PORTAL HAKKINDA	13
HUSUSİ DAMGALI PASAPORT KULLANICI ROLLERİ	14
Pasaport İşlemleri Modülü / Yeni Başvuru	14
FİRMA PASAPORT BAŞVURUSU / YENİ BAŞVURU MENÜSÜ	15
HİZMET İHRACATI PASAPORT BAŞVURULARI	15
Pasaport Hak Tanımı Başvurusu	17
Başvuru Evrakları	18
Başvurunun Gönderilmesi	20
Başvuru Takibi	25
Pasaport Yeni Başvurusu	27
Pasaport Hak Bilgisi	31
Kişi Bilgilerinin Eklenmesi	32
Başvuru Evrakları ve Gönderim	36
Pasaport Başvurusunun Takibi	38
MAL İHRACATI PASAPORT BAŞVURULARI	48
Pasaport Yeni Başvurusu	48
Pasaport Hak Bilgisi	53
Kişi Bilgilerinin Eklenmesi	54
Başvuru Evrakları ve Gönderim	56
Pasaport Başvurusunun Takibi	60

**MAL VE HİZMET İHRACATI İÇİN ORTAK PASAPORT
İŞLEMLERİ****66**

Pasaport İptal Başvurusu (Mal ve Hizmet İhracatı)

66

İptal Başvurusunun Sonuçlandırılması ve Hak Kontrolü

75

Pasaport Yenileme Başvurusu (Mal ve Hizmet İhracatı)

77

NACE Kodu ve Yenilenecek Kişinin Seçilmesi

79

Başvuru Evrakları ve Gönderim

83

Pasaport Başvurusunun Takibi

86

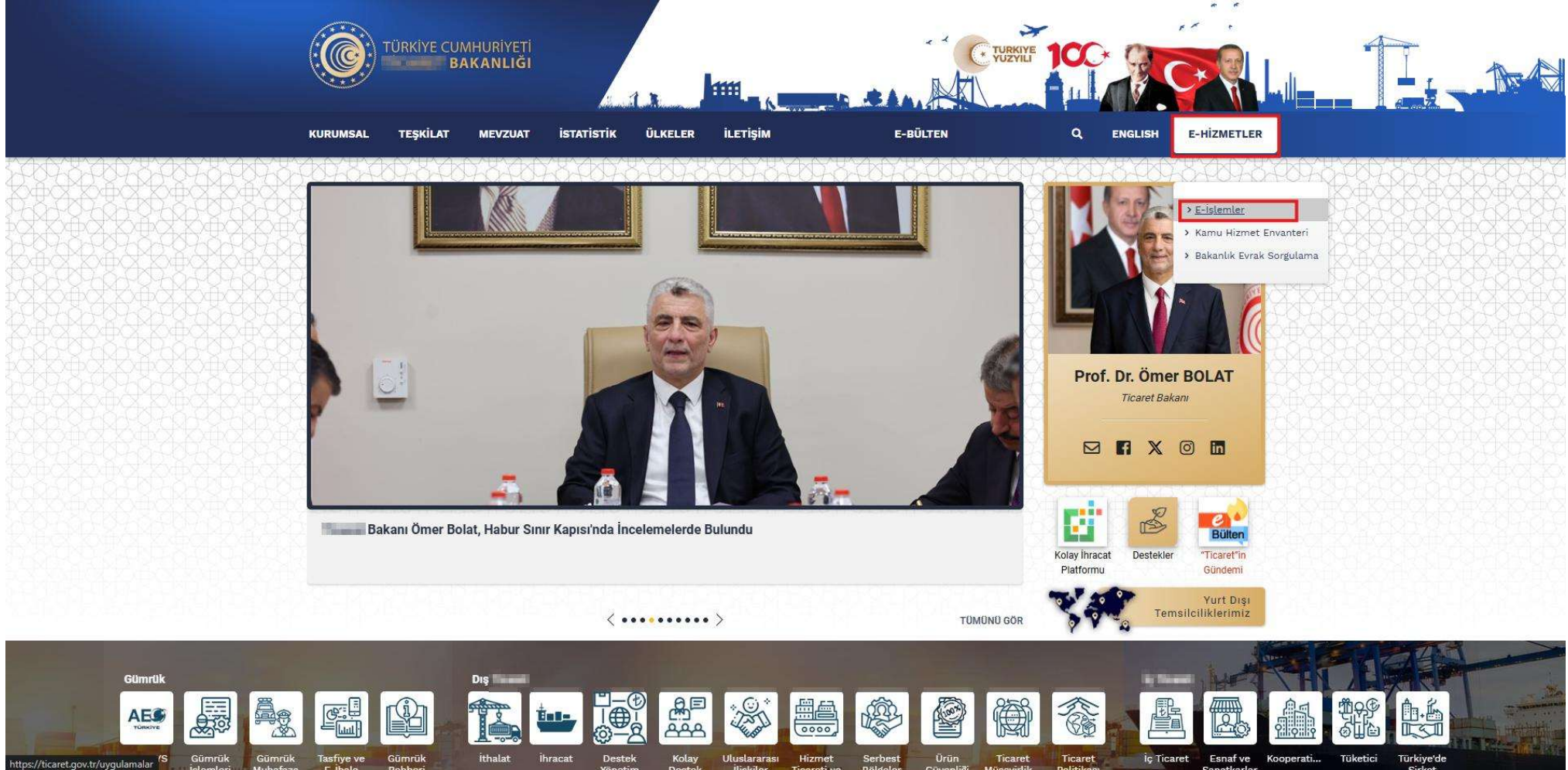
Yenileme Sonrası Hak Bilgisinin Kontrolü

91

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Destek Yönetim Sistemine giriş yapmak için, öncelikle www.ticaret.gov.tr adresinden Ticaret Bakanlığı web sayfasına girilir.

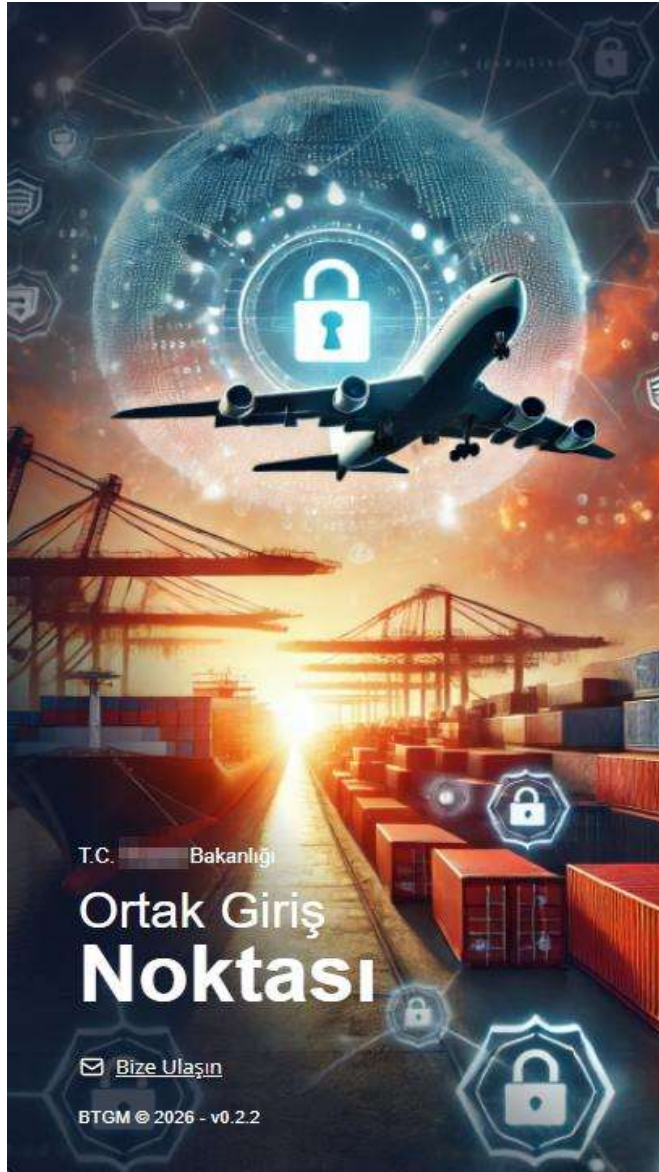
Ardından sağ üstte yer alan E-HİZMETLER yazan buton tıklanır. Açılan menüden E-İşlemler butonuna tıklanır.



Açılan ekrandan Destek Yönetim Sistemi Uygulaması butonuna tıklanır.

The screenshot shows the official website of the Ministry of Trade of the Republic of Turkey. The header includes the ministry's logo and name, along with a navigation menu. The main content area is titled 'E-İşlemler' (E-Transactions) and features a grid of service icons. The 'Destek Yönetim Sistemi Uygulaması' (Support Management System Application) icon, which includes the Turkish flag, is highlighted with a red border. Other visible icons include 'Antrepo Web Uygulaması', 'Bağlayıcı Tarife Bilgisi (BTB) E-Başvuru Sistemi', 'Beyanname Geçiş Belgesi', 'Birlik Beyanname Kripto Sorgulama', 'Dahilde İşleme Rejimi (DIR) Uygulaması', 'Dış Talepler Bülteni', 'Dış Ticarete Risk Esaslı Kontrol Sistemi (TAREKS) Uygulaması', 'e-ihale', 'Elektronik Ticaret Bilgi Sistemi', 'E-Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi', 'Gecikme Faizi Hesabı', 'Gerçek Verme veya Kaldırma Talep Yönetimi', 'DETAYLI beyan durum sorgulama', 'EDİ/XML Referans ve Mesajları', 'E-ATA Elektronik Ata Karnesi', 'ESBİS', 'GET-APP (Gümrük Eşya Takip ve Beyanname...)', 'BIRLIK beyanname Kripto Sorgulama', 'DIR-TCGB TAKİP', 'E-Fatura Portal', 'e-beyanname Elektronik Beyanname', 'Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarının Gümrüklerde...', and 'Gümrük Vergi ve Ceza Borcu Sorgulama'.

Açılan ekrandan E-Devlet İle Giriş veya E-İmza ile Giriş seçeneklerinden hangisi yararlanıcıya uygunsa seçilir. Ve gerekli bilgiler doldurulup giriş yapılır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
BAKANLIĞI

Türkçe ▼

Hesabınıza Giriş Yapın

Dijital İmza ile Giriş

E-Devlet ile Giriş

E-İmza ile Giriş

Sisteme giriş yapıldığında, kullanıcının yetkilendirildiği aktif görevler listelenir. Kullanıcı bu görevlerden birini seçerek işlemlerine devam edebilir. Birden fazla görevi olan kullanıcılar, sistem açıldıktan sonra diğer görevlere geçiş yapabilir.





DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Menu | DYS Portal | Yetki Ver | Çıkış

TEST MARKA S. (ASİL)

Ana Sayfa | İş Akışları (0 / 0)

DUYURULAR Tüm

HARCAMA VE ÖDENE BELGELERİN YÜKLENMESİ 08/09/2024

- Harcamaya İlgili Fatura ve Sözleşmeler ile Ödeme Belgeleri (Doküman, Mühür, Ekstre vb) bncelike sol ana menüde **Yararlanıcı İşlemleri** > **Yararlanıcı Ewale** anki altında yer alan ilgili bölüme kaydedilmelidir. Belgeler bir kaç saatlandıktan sonra, başvuru detayları bu bölümlerden seçimi yapılabilir ve bilgisayardan serbest evrakı edilmeye izin verilmeyecektir. Detaylı kılavuz için [MADDE 10](#)
- E-Fatura ve E-Arşiv faturalar mutlaka XML formatında yüklenmelidir. Yükleme sırasında hata alınması halinde, faturalar aşağıdaki sayfalardan kontrol edilmelidir:

<https://ebelge.gib.gov.tr/arsiv/arsiv/pula.html>
<https://ebelge.gib.gov.tr/EFaturaGoruntuleyici/Windows/JavaSE/FaturaGoruntuleyici.jsp>

E-BAZA KULLANIMI HAKKINDA 07/09/2024

Bakanlığımız elektronik işleri uygulamaları giriş sisteminde 02.08.2024 tarihli itibarı ile güncellenmiş yapılmıştır. Elektronik işleri kullanımını sağlamak amacıyla teminen 10.08.2024 tarihinde kabul edilmiş elektronik işleri yükü e-muhtırların (SignAtSignService) kaldırıldığı, belgelere kurulumu gerçekleştirilmiştir. Yönerge için [MADDE 10](#)

SIKÇA SORULAN SORULAR VE İLETİŞİM 07/09/2024

Devam eden sistem geliştirme ve servis entegrasyon çalışmaları nedeniyle, sistem gün içerisinde geçici olarak erişime kapatılmaktadır. Bu durumda 404, 500 gibi hatalar alınacak olup, ortalama 10-15 dk içerisinde sistem yeniden açılacaktır. [Sıkça Sorulan Sorular](#) ile [İletişim](#) bölümleri için bilgileri tıklayınız.

TURQUALITY / MARKA PROGRAMI HAKKINDA 07/09/2024

3973 Sayılı Kanunda yer alan Turquality/Marka Programı kapsamına alınma başvurusu 1 Mart 2024 tarihinde itibaren DYS üzerinden alınmaya başlanmıştır. Bu durumda 404, 500 gibi hatalar alınacak olup, ortalama 10-15 dk içerisinde sistem yeniden açılacaktır. [Sıkça Sorulan Sorular](#) ile [İletişim](#) bölümleri için bilgileri tıklayınız.

TALİMATLAR Tüm

SEZONLUK FUAR BAŞVURULARI HAKKINDA 07/09/2024 | Belge Gözetile

Fuar başvuru hakkı doluluğuna ilişkin uyarı ile karşılaştıran ve sezonluk fuar hakkından faydalanmak isteyen yararlanıcıların bu haklarından faydalanabilmeleri ve 2024 takvimi yılı içerisinde gerçekleştirilen ve süresi geçen sezonluk fuarların ilgili verileriyle ilgili başvuru yapılabilmesi için, **Fuara Bakanlık** Çeşitli Yönerge Sistemine İlgili Genişletme'nin 14 üncü maddesinin beş ve altıncı fıkraları kapsamında incelemeci birime resmi yazı ile talepte bulunmaları gerekmektedir.

BAŞVURU TAKİP SORUNLU LUĞU 08/09/2024 | Belge Gözetile

- DYS üzerinden yapılan başvuruların sisteminde yararlanıcılara ait iş akışları üzerinden takip edilmemesi esas olup, takip sorumluluğu yararlanıcıya aittir. Başvurulara yönelik olarak DYS üzerinden gönderilen yönlendirme e-postası ve ana sayfa bildirimlerinin belgeleri sorular veya işlem yapılmadığı nedeniyle geç yapılması veya yapılmaması halinde Bakanlık sorumlu tutulamaz. (Genişletme Madde 14/1)
- Elektronik ortamda yapılan işlemlerde süre gün sonunda (23:59) ötür. Başvuru ve e-askı teminatta sezonun son günün 24:59 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunun 2 nci maddesinde belirtilen genel tatil günlerinden belgelere teslim edilmesi halinde, süre tatil saatı kapanan gün sonunda tatil. (Genişletme Madde 14/1.9)

BAŞVURU SÜREÇLERİ HAKKINDA 01/01/2021 | Belge Gözetile

- TASLAK** aşamasında içeriklerin başvuru hükümleri kazanabilmeleri için **GÖNDERİLMESİ** gerekir. Taslaklar otomatik kaydedilmekte olup, başvurulara ve taslaklara sol ana menüde ilgili destek modülü altında yer alan **Başvuru** Listem sayılarından erişim sağlanabilir. Aşamaları **YENİ** veya **TAMAMLANAN** olan kayıtlar incelenerek belgelere teslim edilebilir. Gönderilen başvuru ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.
- Belirtimlerinde fazla görülen bir bilgi yoksa, başvurulara yazılma edilmemesi zorunlu değildir. Örneğin incelenmeye alınmadığı aşaması **İNCELEME** olarak değerlendirilebilir. Eğer bir e-askı teslim edilmiş, **EKSİK BELGE** talebinde sadece eksik belge alanlarında, **EKSİK BİLGİ** talebinde ise tüm eksikler düzenlenebilir. Eksik aşamaları başvurunun Yazımlar listesinde yer almaktadır. Eksikler mevcutsa temin edilerek ilgili taleplerin tamamlandığına başvurunun son bulduğuna yer alan **GÖNDERİLMESİ** bölümünde belirtilmektedir. **Eksikler** teslim edilmemesi belgelere teslim edilmez. **İletişim** bölümünde bilgileri tıklayınız.

SON 10 GÜNDE Tüm

DİR - Revize Olması 13/11/2024

Yan Sanayici olarak yer aldığınız 13/11/2024 tarih ve 2005/D1-10007 belge notu Dahilde İşleme Rejimi (D1) Teminat Revizesi başvurusuz EĞE GÜMRÜK VE DİŞ BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR) onayına gönderilmiştir.

DİR - Revize Başvurusu 13/11/2024

Yan Sanayici olarak yer aldığınız 13/11/2024 tarih ve 2005/D1-10007 belge notu Dahilde İşleme Rejimi (D1) Teminat Revizesi başvurusuz EĞE GÜMRÜK VE DİŞ BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR) onayına gönderilmiştir.

DİR - Belge İptal Başvurusu 13/11/2024

Yan Sanayici olarak yer aldığınız 13/11/2024 tarih ve 2005/D1-10007 belge notu Dahilde İşleme Rejimi (D1) İptal Başvurusuz EĞE GÜMRÜK VE DİŞ BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR) onayına gönderilmiştir.

DİR - Belge İptal Başvurusu 13/11/2024

Yan Sanayici olarak yer aldığınız 13/11/2024 tarih ve 2005/D1-10007 belge notu Dahilde İşleme Rejimi (D1) İptal Başvurusuz EĞE GÜMRÜK VE DİŞ BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR) onayına gönderilmiştir.

DİR - Revize Başvurusu 04/11/2024

Yan Sanayici olarak yer aldığınız 04/11/2024 tarih ve 2005/D1-10007 belge notu Dahilde İşleme Rejimi (D1) Maddet Bağlı Revizesi başvurusuz **uygun bulunmamıştır**.

DİR - Revize Başvurusu 04/11/2024

Yan Sanayici olarak yer aldığınız 04/11/2024 tarih ve 2005/D1-10007 belge notu Dahilde İşleme Rejimi (D1) Maddet Bağlı Revizesi başvurusuz EĞE GÜMRÜK VE DİŞ BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR) onayına gönderilmiştir.

DİR - Revize Başvurusu 28/10/2024

Yan Sanayici olarak yer aldığınız 28/10/2024 tarih ve 2005/D1-10007 belge notu Dahilde İşleme Rejimi (D1) Maddet Bağlı Revizesi başvurusuz **uygun bulunmamıştır**.

DİR - Revize Başvurusu 28/10/2024

Yan Sanayici olarak yer aldığınız 28/10/2024 tarih ve 2005/D1-10007 belge notu Dahilde İşleme Rejimi (D1) Maddet Bağlı Revizesi başvurusuz EĞE GÜMRÜK VE DİŞ BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR) onayına gönderilmiştir.

DİR - Revize Başvurusu 28/10/2024

Yan Sanayici olarak yer aldığınız 28/10/2024 tarih ve 2005/D1-10007 belge notu Dahilde İşleme Rejimi (D1) Maddet Bağlı Revizesi başvurusuz **uygun bulunmamıştır**.

DİR - Revize Başvurusu 28/10/2024

Yan Sanayici olarak yer aldığınız 28/10/2024 tarih ve 2005/D1-10007 belge notu Dahilde İşleme Rejimi (D1) Maddet Bağlı Revizesi başvurusuz EĞE GÜMRÜK VE DİŞ BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI (İZMİR) onayına gönderilmiştir.

Yetki Verilen Bileşenler

Yararlanıcıları İlgilendiren Genel Duyuru ve Bilgilendirmeler

Desteklerin Uygulanmasına Yönelik Bilgi ve Yönlendirmeler

İletilen Başvuruların Güncel Durumu Hakkında Yapılan E-Posta Bildirimleri

PASAPORT İŞLEMLERİ-PORTAL HAKKINDA

Hususi Damgalı Pasaport Uygulaması; 20/2/2017 tarihli ve 2017/9962 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar kapsamında, belirlenen tutarda mal veya hizmet ihracatı gerçekleştiren firmaların sahipleri, ortakları veya çalışanları adına hususi damgalı pasaport başvuru süreçlerinin yürütülmesini sağlayan uygulamadır.

Uygulama kapsamında, mal ihracatı ve hizmet ihracatı bakımından farklı yöntemlerle belirlenen pasaport kontenjanları çerçevesinde firma yetkilileri adına hususi damgalı pasaport başvuruları yapılır. Mal ihracatına yönelik başvurularda, Karar'da belirtilen tutarda mal ihracatı yapan firmalar, Türkiye İstatistik Kurumunca işlenen resmî dış ticaret istatistikleri esas alınarak her yılın 15 Şubat tarihine kadar Bakanlıkça belirlenir ve bu belirleme sonrasında müracaatlar alınabilir.

Hizmet ihracatına yönelik başvurularda ise hizmet ihracatçısı firma tarafından, Genelge ekinde yer alan başvuru belgeleri ile DYS üzerinden pasaport kontenjan tanımlama başvurusu yapılır. Yapılan inceleme sonucunda uygun görülen firmalar için, hizmet ihracatı tutarları çerçevesinde Genel Müdürlükçe DYS üzerinde pasaport kontenjanı tanımlanır.

Bu uygulama kapsamında DYS üzerinden; başvuru belgelerinin ibrazı, eksiklik bildirimlerinin takip edilmesi, genel sekreterlik inceleme süreçleri, Bölge Müdürlüğü onay işlemleri, talep formu ve eklerinin elektronik ortamda izlenmesi, pasaport yenileme, pasaport iptali, iade ve bildirim yükümlülükleri ile kontenjanın yeniden açılmasına ilişkin işlemler yürütülür.

Mal ihracatına yönelik süreçte başvurunun değerlendirilebilmesi için gerekli belgelerin DYS üzerinden ibraz edilmesi gerekir. Eksiklik bildirimi yapılması hâlinde eksik bilgi ve belgeler yine DYS üzerinden sunulur. Bununla birlikte talep formunun aslı, ilgili genel sekreterliğe fiziki olarak iletilir.

Hizmet ihracatına yönelik süreçte de DYS üzerinden yapılan başvuruya ek olarak talep formunun aslının genel sekreterliğe iletilmesi gerekir. Talep formu genel sekreterlikçe imzalanıp Bölge Müdürlüğüne onaylandıktan sonra firma yetkilisi, onaylanmış talep formu ile İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne şahsen başvuru yapar.

Bu nedenle uygulama tamamen kâğıtsız bir başvuru sistemi değildir. DYS, başvuru ve takip süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlar; ancak ıslak imzalı talep formu, genel sekreterlik ve Bölge Müdürlüğü onay süreçleri ile İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne şahsen başvuru aşamaları devam eder.

HUSUSİ DAMGALI PASAPORT KULLANICI ROLLERİ

Tam Yetkili Kullanıcı: Hususi damgalı pasaport başvurularında ilgili alanları doldurabilen, başvuru belgelerini sisteme yükleyebilen, kayıtları taslak olarak kaydedebilen ve başvuruyu ilgili inceleme/onay merciine gönderebilen kullanıcıdır.

Kısıtlı Yetkili Kullanıcı: Hususi damgalı pasaport başvurularında ilgili alanları doldurabilen ve kayıtları taslak olarak kaydedebilen; ancak başvuruyu onaya gönderme yetkisi bulunmayan kullanıcıdır.

Pasaport İşlemleri Modülü

Firma kullanıcısının bu menüde, Hususi Damgalı Pasaport Modülü kapsamında mal ihracatı veya hizmet ihracatı yönünden yararlanmak istediği başvuru türüne göre yeni başvuru oluşturmaya ilişkin işlemler yer almaktadır.

Yeni başvuru ekranı üzerinden aşağıdaki işlemler yapılır:

- Mal ihracatı kapsamında firma yetkilisi adına hususi damgalı pasaport başvurusu,
- Hizmet ihracatı kapsamında pasaport kontenjan tanımlama başvurusu,
- Hizmet ihracatı kapsamında tanımlanan kontenjan sonrasında firma yetkilisi adına hususi damgalı pasaport başvurusu.

Hizmet ihracatı başvurularında süreç iki aşamalıdır. İlk aşamada hizmet ihracatçısı firma tarafından DYS üzerinden pasaport kontenjan tanımlama başvurusu yapılır. Yapılan inceleme sonucunda uygun görülen firmalar için Genel Müdürlükçe DYS’de kontenjan tanımlanır.

Mal ihracatı başvurularında ise firma kontenjanı, Türkiye İstatistik Kurumunca işlenen resmî dış ticaret istatistikleri esas alınarak Bakanlıkça belirlenir. Bu belirleme sonrasında firma yetkilileri adına hususi damgalı pasaport müracaatı yapılabilir.

Adım 1: Portalda yer alan “Pasaport İşlemleri” menüsünden “Yeni Başvuru” butonuna tıklanır.

DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Yararlanıcı İşlemleri

Pasaport İşlemleri

Sorgulama İşlemleri

Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışlarımız (0 / 0)

DUYURULAR

IHRACAT AKADEMİSİ UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMLARI DUYURULARI20/02/2026

Pasaport Başvuru Listem

Pasaport Yeni Başvuru

Pasaport Hak Bilgisi

Platformlarda Reklam Stratejileri, Finansman, Yurt Dışı Şirket Kurulumu

✓ Eğitimler: Ticaret Bakanlığı orta ve üst düzey yöneticileri ile uzmanları, eğitim alanında profesyoneller, iş dünyası, dernek ve sivil toplum kuruluşu liderleri, akademisyenler

✓ Başarı Belgesi Alma Şartı: Proje çalışmasından en az %70 oranında başarı sağlanması

✓ Sertifika: Bakanlık onaylı Başarı/Katılım Belgesi

✓ Program Ücreti: Ücret Bilgisi için ihracatakademisi.org.tr

✓ Kontenjan: Sınırlı sayıda katılımcı kabul edilecektir.

Detaylı bilgi ve kayıt için:

ihracatakademisi.org.tr

info@ihracatakademisi.org.tr

0 530 363 99 89

0 530 256 99 89

IHRACAT EĞİTİMİ DUYURU METNİ:

Ihracat Akademisi, İhracat Uzmanlığı Eğitim Programlarına Bir Yenisiñi Daha Ekliyor!

T.C. Ticaret Bakanlığı koordinasyonunda ve İhracat Akademisi çatısı altında, 11 Nisan – 16 Mayıs 2026 tarihleri arasında Adana Sanayi Odası'nda, Çukurova Üniversitesi'nin destekleriyle İhracat Uzmanlığı eğitim programı düzenlenecektir.

Dahilde işleme rejimi kapsamında sağlanan avantajlardan etkin şekilde yararlanmak, gümrük ve mevzuat süreçlerini doğru biçimde yönetmek isteyen ihracatçıların için Dahilde İşleme Rejimi Eğitimi hayata geçirilmiştir. Detaylı içeriği ve sektörel perspektiflerle öne çıkan bu çevrim içi eğitim programı; dahilde işleme mevzuatının işleyişine hakimiyet kazandırmayı ve süreçlerin doğru yönetilmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Program Bilgileri:

✓ Eğitim Yeri: Adana Sanayi Odası / Adana

✓ Eğitim Süresi: 60 Saat

✓ Eğitim Takvimi: 11 Nisan – 16 Mayıs 2026 (Salı – Perşembe - Cumartesi)

✓ Eğitim Şekli: Hibrit

✓ Derslere Devam Zorunluluğu: %70

✓ Program Kapsamında Verilen Dersler: İhracat ve dış mevzuatı, gümrük mevzuatı, dış ticaretin finansmanı, Avrupa Birliği yeşil mutabakatı, hizmet ihracatı, ürün güvenliği ve denetimi, serbest bölgeler, ithalat mevzuatı, uluslararası anlaşmalar, markalaşma,

TALİMATLAR

Talimat Geliştirmesine İstinaden Test Amaçlı Deneme23/06/2026Belge Görüntüle

Bu Talimat Geliştirmeyi Test etmek Amacıyla Eldenmiştir...
Talimatın üzerine tıkladığımızda tamamı bir pop up olarak açılacaktır.
Çalışma Mantığı Duyurular da olduğu gibidir
Gökhan ATAMER...

Başvuru Takip Sorumluluğu01/01/2021Belge Görüntüle

- DYS üzerinden yapılan başvuruların sistemde yararlanıcılara ait iş akışları üzerinden takip edilmesi esas olup, takip sorumluluğu yararlanıcıya aittir. Başvurularda yönelik olarak DHS üzerinden gönderilen yardımcı e-posta ve ana sayfa bildirimlerinin teknik sorunlar veya işlem yoğunluğu nedeniyle geç yapılması veya yapılmaması halinde Bakanlık sorumlu tutulamaz (Genelge Madde 14/1)
- Elektronik ortamda yapılan işlemlerde süre gün sonunda (23:59) biter. Başvuru ve eksik tamamlama süresinin son gününün 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunun 2 nci maddesinde belirtilen genel tatil günlerinden birine rastlaması halinde, süre tatili takip eden ilk gün sonunda biter (Genelge Madde 14/8-9).

GENEL109/07/2024Belge Görüntüle

test metnidir

SON 10 BİLDİRİM

Ticaret Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu21/07/2026

21/07/2026 tarih ve 26.HPAS.000050 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport iptal) ön onay başvurunuz uygun bulunmuştur.

Ticaret Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu21/07/2026

21/07/2026 tarih ve 26.HPAS.000051 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Yenileme) ön onay başvurunuz uygun bulunmuştur.

Ticaret Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu21/07/2026

06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000014 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz uygun bulunmuştur.

Ticaret Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu21/07/2026

06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000016 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz uygun bulunmuştur.

Ticaret Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu14/07/2026

15/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000025 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz için eksik belge ve bilgi beklenmektedir.

Ticaret Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu14/07/2026

06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000014 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) başvurunuzun ön değerlendirilmesi tamamlanmıştır.

Sürekli Evrak Süre Sonu Bildirimi14/07/2026

Künyenizde yer alan İmza Sirküleri adlı evrakan süresi 1 ay sonra dolacaktır. Başvuru süreçlerinin olumsuz etkilenmemesi için yeni sürekli evrakan künyeye eklenmesi önerilmektedir. İyi günler dileriz

Sürekli Evrak Süre Sonu Bildirimi14/07/2026

Künyenizde yer alan İmza Sirküleri adlı evrakan süresi 1 ay sonra dolacaktır. Başvuru süreçlerinin olumsuz etkilenmemesi için yeni sürekli evrakan künyeye eklenmesi önerilmektedir. İyi günler dileriz

Ticaret Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu25/06/2026

06/04/2026 tarih ve 26.PAS.219 destek kodlu Hususi Pasaport(Pasaport Hak Tanımı) ön onay başvurunuz uygun bulunmuştur.

Ticaret Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu25/06/2026

06/04/2026 tarih ve 26.PAS.219 destek kodlu Hususi Pasaport(Pasaport Hak Tanımı) başvurunuzun ön değerlendirilmesi tamamlanmıştır.

Başvuru Türünün Seçilmesi

Adım 2: Kullanıcı, Pasaport Yeni Başvuru ekranında yer alan başvuru türlerinden, firmanın başvuru yapmak istediği ihracat türüne uygun olan seçeneği işaretler.

Bu ekranda iki başvuru türü yer almaktadır:

Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları: Hizmet ihracatı kapsamında pasaport kontenjanı tanımlama veya tanımlı kontenjan kapsamında firma yetkilisi adına pasaport başvurusu yapılacaksa seçilir.

Mal İhracatı Pasaport Başvuruları: Mal ihracatı kapsamında Bakanlıkça belirlenen pasaport hakkı çerçevesinde firma yetkilisi adına pasaport başvurusu yapılacaksa seçilir.

Firma hangi kapsamda başvuru yapacaksa ilgili başvuru türü seçilir.

The screenshot displays the 'Pasaport Yeni Başvuru' (New Passport Application) screen in the DYS system. The interface is in Turkish. On the left, there is a sidebar with the DYS logo and navigation links: 'Yararlanıcı İşlemleri', 'Pasaport İşlemleri', 'Sorgulama İşlemleri', and 'Rapor ve Analizler'. The main content area has a top navigation bar with 'Ana Sayfa', 'İş Akışlarım (0 / 0)', and 'Pasaport Yeni Başvuru'. Below this, there is a section titled 'Başvuru Türleri' (Application Types). It contains a message: 'Aşağıda yer alan başvuru ağacından uygun destek tipini seçerek BAŞVURU OLUŞTUR butonuna tıklayınız.' (Click the BAŞVURU OLUŞTUR button after selecting the appropriate support type from the application tree below). There are two radio button options: 'Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları' (Service Export Passport Applications) and 'Mal İhracatı Pasaport Başvuruları' (Goods Export Passport Applications). Both are currently selected. Below the options, there are two buttons: 'Başvuru Oluştur' (Create Application) and 'Destek Hakkında Bilgi' (Information about Support).

HİZMET İHRACATI PASAPORT BAŞVURULARI

Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları: Hizmet ihracatı kapsamında süreç öncelikle Pasaport Hak Tanımı Başvurusu ile başlar. Hizmet ihracatçısı firma adına doğrudan pasaport başvurusu yapılmadan önce, firmanın hususi damgalı pasaport uygulamasından yararlanıp yararlanamayacağının ve varsa kaç kişilik kontenjan hakkı bulunduğu tespit edilmesi gerekir.

Hizmet ihracatı kapsamında firma yetkilisi adına Pasaport Yeni Başvuru işlemi, ancak firma adına kontenjan tanımlandıktan sonra yapılır.

Mal İhracatı Pasaport Başvuruları: Mal ihracatı tarafında, pasaport hakkından yararlanabilecek firmalar, TÜİK tarafından işlenen resmî dış ticaret istatistikleri esas alınarak her yılın 15 Şubat tarihine kadar Bakanlıkça belirlenir. Bu belirleme sonrasında müracaatlar alınabilir.

Bu nedenle mal ihracatı başvurularında firma için ayrıca hizmet tarafındaki gibi bir hak tanımı başvurusu yapılmaz. Firma, Bakanlıkça belirlenen pasaport hakkı kapsamında doğrudan Pasaport Yeni Başvuru işlemini başlatır.

Uygun başvuru türü seçildikten sonra “Başvuru Oluştur” butonuna tıklanır.

Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları - Pasaport Hak Tanımı Başvurusu

Pasaport Hak Tanımı Başvurusunda, firmanın başvuruya esas faaliyet alanını temsil eden NACE kodunun sisteme tanımlanması gerekmektedir.

Bu amaçla “Ekle” butonuna tıklanarak firmanın başvuru kapsamında esas alınacak NACE kodu seçilir ve başvuruya eklenir. Seçilecek NACE kodu, firmanın hizmet ihracatına konu faaliyetini doğru şekilde temsil etmelidir. Seçilen NACE kodunun EK-1 Hizmetler Sınıflandırması ile Faaliyet Alanı Eşleştirmesi, EK-4 Hizmet İhracatının Tespitine İlişkin Yeminli Mali Müşavir Raporu ve EK-9 Hizmet İhracatı Sektör Doğrulama ve Beyan Formu ile uyumlu olması gerekir.

Birden fazla NACE koduna sahip firmalarda, başvuruya esas hizmet ihracatını temsil eden NACE kodu seçilmelidir.

The screenshot shows the 'PASAPORT HAK TANIMI BAŞVURUSU' form in the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. The form is divided into several sections:

- Temel Başvuru Bilgileri:** Includes fields for 'Başvuru Tarihi', 'Destek Türü', 'Barkod No', 'Alt Destek', 'Destek Kodu', 'Şehir', 'İlçe', 'Başvuru Türü', 'Aşama', 'Aşama Detay', 'Onay Tarihi', and 'IBAN No(TL)'.
- KOSGEB Ölçek Bilgileri:** Includes a 'Sorgula' button and a 'Firma Ölçeği' field.
- Başvuru NACE Kodu:** A table with columns 'NACE Grup', 'NACE Kodu', and 'NACE Açıklaması'. The table is currently empty, and a message states: 'Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.' The 'Ekle' button is highlighted in the top right corner of this section.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Kaydet ve İlerle', 'Formu Kapat', and 'Aktif Sekmeyi Yazdır'.

NACE Seçiminin Tamamlanması

Seçim tamamlandıktan sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışlarım (0 / 0)

Pasaport Hak Tanımı Başvurusu

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi

Destek Türü

Barkod No

Alt Destek

Destek Kodu

Üye Olunan İBGS - DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Şehir

Ankara

İlçe

Kazan

Başvuru Türü

Aşama

Aşama Detay

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Başvuru Evrakı

Sorgula

Firma Ölçeği

Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

Ekle

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.89	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer maddelerinin imalatı

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek “KAYDET ve İLERLE” butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan “Başvuru Listem” üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli adımlar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için Yardımcı Bilgiler > Dikkat menüsü kullanılabilir.

Kaydet ve İlerle

Formu Kapat

Aktif Sekmeyi Yazdır

Başvuru Evrakları

Bu ekranda, başvuru türüne göre sistem tarafından zorunlu olarak tanımlanan evraklar listelenmektedir. Başvuru sahibi, her bir evrak türüne ilişkin belgeyi ilgili satır üzerinden sisteme yükler.

Hizmet ihracatı kapsamında yapılacak Pasaport Hak Tanımı Başvurularında başvuru belgeleri, Genelge eki EK-2/A’da belirtilen bilgi ve belgelerden oluşmaktadır.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışlarım (0 / 0)

Pasaport Hak Tanımı

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi

Destek Türü
Hususi Pasaport

Barkod No

Alt Destek
Pasaport Hak Tanımı

Destek Kodu
26.PAS.TASLAK

Üye Olunan IBGS
DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Şehir
Ankara

İlçe
Kazan

Başvuru Türü
On Onay

IRAN No(TL)

Aşama
Başvuru

Aşama Detay
Taslak

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

İlave Evrak Yükle

Evrak Hakkında

No	Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	Zorunlu	Finansal Bilgi Formu						
2	Zorunlu	İmza Sirküleri						
3	Zorunlu	Sözleşme Taslağı*						
4	Zorunlu	Taahhütname						
5	Zorunlu	Yeminli Mali Müşavir Raporu						
6	Zorunlu	YMM Faaliyet Belgesi						
7	Zorunlu	YMM Onaylı Beyanname ve Mali Tablolar						

Toplam 7 kayıt

Excel'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının** İş Akışlarım listesi üzerinden yapılmalıdır.

Geri

Ana Listeye Dön

Başvuruyu Gönder

Evrak Yükleme İşlemi

Belge yüklemek için aşağıdaki adımlar izlenir.

- Yüklenmek istenen evrakın bulunduğu satır seçilir.
- İlgili evrak satırında “Yükle” simgesine tıklanır.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışlarım (0 / 0)

Pasaport Hak Tanımı

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi

Destek Türü
Hususi Pasaport

Barkod No

Alt Destek
Pasaport Hak Tanımı

Destek Kodu
26.PAS.TASLAK

Üye Olunan İBGS
DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Şehir
Ankara

İlçe
Kazan

Başvuru Türü
On Onay

İBAN No(TTL)

Aşama
Başvuru

Aşama Detay
Taslak

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

İlave Evrak Yükle

Evrak Hakkında

No		Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	☒		Finansal Bilgi Formu		---	---	---	---	---
2	☐		İmza Sirküleri		---	---	---	---	---
3	☐		Sözleşme Taslağı*		---	---	---	---	---
4	☐		Taahhütname		---	---	---	---	---
5	☐		Yeminli Mali Müşavir Raporu		---	---	---	---	---
6	☐		YMM Faaliyet Belgesi		---	---	---	---	---
7	☐		YMM Onaylı Beyanname ve Mali Tablolar		---	---	---	---	---

Toplam 7 kayıt

Exce'l'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının** İş Akışlarım listesi üzerinden yapılmalıdır.

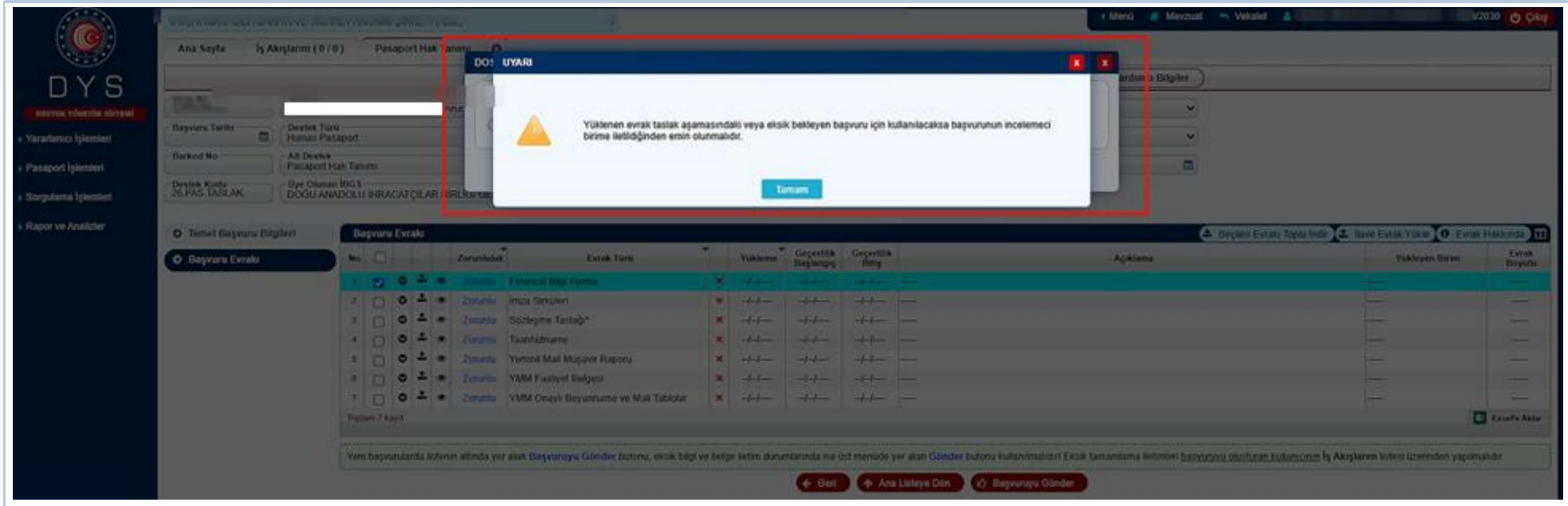
Geri

Ana Listeye Dön

Başvuruyu Gönder

Sistem Uyarısı

Başvuru henüz taslak aşamasında ise veya başvuru ilgili inceleme birimine gönderilmemişse firma aşağıdaki uyarıyı görüntüler. Bu uyarı bilgilendirme amaçlıdır. “Tamam” butonuna tıklanarak işleme devam edilir.



Dosya Seçim Penceresi

Uyarı ekranı kapatıldıktan sonra yükleme butonuna tıklanarak “Dosya Seç” penceresi açılır.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışlarım (0 / 0)

Pasaport Hak Tanımı

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi

Destek Türü

Barkod No

Destek Kodu

Hususi Pasaport

İlçe

Pasaport Hak Tanımı

Üye Olunan İBGS

Şehir

İlçe

Başvuru Türü

Onay Tarihi

Ankara

Kazan

On Onay

DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Temel Başvuru Bilgileri

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

İlave Evrak Yükle

Evrak Hakkında

No		Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	☒	☒	Zorunlu	Finansal Bilgi Formu	×	---	---	---	---
2	☐	☒	Zorunlu	İmza Sirküleri	×	---	---	---	---
3	☐	☒	Zorunlu	Sözleşme Tastağı*	×	---	---	---	---
4	☐	☒	Zorunlu	Taahhütname	×	---	---	---	---
5	☐	☒	Zorunlu	Yeminli Mali Müşavir Raporu	×	---	---	---	---
6	☐	☒	Zorunlu	YMM Faaliyet Belgesi	×	---	---	---	---
7	☐	☒	Zorunlu	YMM Onaylı Beyanname ve Mali Tablolar	×	---	---	---	---

Toplam 7 kayıt

Excel'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının** İş Akışlarım listesi üzerinden yapılmalıdır.

Geri

Ana Listeye Dön

Başvuruyu Gönder

Dosya Yükleme Yöntemi

Kullanıcı belgeyi aşağıdaki yöntemlerden biri ile sisteme yükleyebilir.

- Künyeden Dosya Seç
- Bilgisayardan Dosya Seç

The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. A modal dialog titled 'DOSYA SEÇ' is open, allowing the user to choose between 'Künyeden Dosya Seç' (Select File from Registry) and 'Bilgisayardan Dosya Seç' (Select File from Computer). The background shows the 'Başvuru Evrakı' (Application Document) table, which lists 7 documents, all marked as 'Zorunlu' (Mandatory) and 'Yüklenmiş' (Uploaded). The table columns include No, Zorunlu, Evrak Türü, Yükleme, Geçerlilik Başlangıç, Geçerlilik Bitiş, Açıklama, Yükleme Birim, and Evrak Boyutu. The 'Başvuru Evrakı' table is highlighted with a red box.

No	Zorunlu	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleme Birim	Evrak Boyutu
1	Zorunlu	Finansal Bilgi Formu	Yüklenmiş	---	---	---	---	---
2	Zorunlu	İmza Sirküleri	Yüklenmiş	---	---	---	---	---
3	Zorunlu	Sözleşme Taslağı*	Yüklenmiş	---	---	---	---	---
4	Zorunlu	Taahhütname	Yüklenmiş	---	---	---	---	---
5	Zorunlu	Yeminli Mali Müşavir Raporu	Yüklenmiş	---	---	---	---	---
6	Zorunlu	YMM Faaliyet Belgesi	Yüklenmiş	---	---	---	---	---
7	Zorunlu	YMM Onaylı Beyanname ve Mali Tablolar	Yüklenmiş	---	---	---	---	---

Toplam 7 kayıt

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletilim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri başvuru oluşturan kullanıcının **İş Akışlarım** listesi üzerinden yapılmalıdır.

← Geri Ana Listeye Dön Başvuruyu Gönder

Belgeler daha önce DYS künye bilgilerine yüklenmiş ise “Künyeden Dosya Seç”, ilk kez yüklenecek ise “Bilgisayardan Dosya Seç” seçeneği kullanılmalıdır. Dosya seçildikten sonra sistem belgeyi ilgili evrak satırına yükler.

Başvurunun Gönderilmesi

Başvuru kapsamında yer alan zorunlu belgelerin sisteme eksiksiz olarak yüklenmesinin ardından, başvurunun değerlendirme sürecinin başlatılması için “Başvuruyu Gönder” butonuna tıklanır.

Başvurunun gönderilmesi ile taslak başvuru tamamlanmış olur ve başvuru, DYS iş akışında ilgili inceleme makamının değerlendirilmesine sunulur.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışları (0 / 0)

Pasaport Hak Tanımı

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi

Destek Türü
Hususi Pasaport

Barkod No

Alt Destek
Pasaport Hak Tanımı

Destek Kodu
26.PAS.TASLAK

Uye Olunan İBGS
DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Şehir
Ankara

İlçe
Kazan

Başvuru Türü
Ön Onay

IBAN No(TL)

Aşama
Başvuru

Aşama Detay
Taslak

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

İlave Evrak Yükle

Evrak Hakkında

No		Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	☐	☒	Zorunlu	Finansal Bilgi Formu	✓	22.07.2026	Finansal Bilgi Formu	EİB - Devlet Yardımları 1...	12.81 KB
2	☐	☒	Zorunlu	İmza Sirküleri	✓	18.03.2026	TEST	ADMIN GRUBU (ROOT)	2.96 KB
3	☐	☒	Zorunlu	Sözleşme Taslağı*	✓	22.07.2026	Sözleşme Taslağı	EİB - Devlet Yardımları 1...	12.81 KB
4	☐	☒	Zorunlu	Taahhütname	✓	22.07.2026	Taahhütname	EİB - Devlet Yardımları 1...	12.81 KB
5	☐	☒	Zorunlu	Yeminli Mali Müşavir Raporu	✓	22.07.2026	YMM Raporu	EİB - Devlet Yardımları 1...	12.81 KB
6	☐	☒	Zorunlu	YMM Faaliyet Belgesi	✓	22.07.2026	YMM Faaliyet Belgesi	EİB - Devlet Yardımları 1...	12.81 KB
7	☐	☒	Zorunlu	YMM Onaylı Beyanname ve Mali Tablolar	✓	22.07.2026	YMM Onaylı Beyanname ve Mali Tablolar	EİB - Devlet Yardımları 1...	12.81 KB

Toplam 7 kayıt

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının** **İş Akışları** menüsünden yapılmalıdır.

Geri

Ana Listeye Dön

Başvuruyu Gönder

Başarılı Gönderim

Başvurunun başarıyla gönderilmesi hâlinde sistem tarafından “Başarılı” uyarı penceresi görüntülenir. Bu ekranda başvurunun başarıyla oluşturulduğu ve değerlendirilmek üzere ilgili inceleme birimine iletildiği bilgisi kullanıcıya sunulur. İletildiği birim kontrol edildikten sonra “Tamam” butonuna tıklanarak işlem tamamlanır.

BAŞARILI

Başvurunun İletildiği Birim:
HİZMET İHRACATÇILARI BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (HİB)
HİB - Üyelik, Uygulama ve Destek Hizmetleri Şube Modülü

Tamam

The background interface shows the 'Pasaport Başvuru Listesi' with a table of applications. The table has columns for 'No', 'Zorunluluk', 'Ek Dosya', 'Yükleme', 'Geçerlilik Başlangıç', 'Geçerlilik Bitiş', 'Açıklama', 'Yükleyen Birim', and 'Ek Dosya Boyutu'. The table lists 7 records, all with a status of 'Zorunlu' and 'Yüklemiş'.

No	Zorunluluk	Ek Dosya	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Ek Dosya Boyutu
1	Zorunlu	Finansal Bilgi Formu	✓ 22.07.2026	---	---	Finansal Bilgi Formu	EİB - Devlet Yardımları 1	12.81 KB
2	Zorunlu	İmza Sirküleri	✓ 18.03.2026	---	14/06/2026	TEST	ADMIN GRUBU (ROOT)	2.96 KB
3	Zorunlu	Sözleşme Taslağı*	✓ 22.07.2026	---	---	Sözleşme Taslağı	EİB - Devlet Yardımları 1	12.81 KB
4	Zorunlu	Taahhütname	✓ 22.07.2026	---	---	Taahhütname	EİB - Devlet Yardımları 1	12.81 KB
5	Zorunlu	Yeminli Mali Müşavir Raporu	✓ 22.07.2026	---	---	YMM Raporu	EİB - Devlet Yardımları 1	12.81 KB
6	Zorunlu	YMM Faaliyet Belgesi	✓ 22.07.2026	---	---	YMM Faaliyet Belgesi	EİB - Devlet Yardımları 1	12.81 KB
7	Zorunlu	YMM Onaylı Beyanname ve Mali Tablolar	✓ 22.07.2026	---	---	YMM Onaylı Beyanname ve Mali Tablolar	EİB - Devlet Yardımları 1	12.81 KB

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, ek dosya bilgisi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonunu kullanınız! Ek dosya tamamlandığında başvuru oluşturan kullanıcının **İş Akışı** menüsünde görünür.

Geri **Ara Listeye Dön** **Başvuruyu Gönder**

Başvuru Takibi

Başvuru oluşturulduktan sonra kullanıcı, başvurusuna ilişkin durum bilgilerini görüntülemek ve başvuru üzerinde işlem yapmak amacıyla Pasaport İşlemleri – Pasaport Başvuru Listem menüsünü kullanır.

Bu ekran üzerinden aşağıdaki işlemler yapılabilir:

- Oluşturulan başvurular listelenebilir,
- Başvuru detayları görüntülenebilir,
- Başvurunun iş akışı takip edilebilir,
- Başvurunun hangi inceleme biriminde olduğu görülebilir,
- Başvuruya ilişkin yazışmalar görüntülenebilir.

The screenshot shows the 'PASAPORT BAŞVURU LİSTEM' (Passport Application List) screen. The interface includes a sidebar with navigation options: 'Yararlanıcı İşlemleri', 'Pasaport İşlemleri', 'Sorgulama İşlemleri', and 'Rapor ve Analizler'. The main area displays a list of applications with columns for 'Durum', 'İşlemler', 'Başvuru Tarihi', and 'Onay Tarihi'. A search bar and filters are available at the top. The bottom section shows a table for 'Başvuru NACE Kodu' (Application NACE Code) with columns for 'NACE Grup', 'NACE Kodu', and 'NACE Açıklaması'. The table lists 'İMALAT' (Manufacturing) with NACE Code '10.89' and description 'Başka yerde sınıflandırılmamış diğer gıda maddelerinin imalatı'.

Başvuruların Listelenmesi ve Görüntülenmesi

Açılan ekranda Destek alanından “Hususi Pasaport” seçilir ve sağ üstte bulunan “Listele” butonuna tıklanır.

PASAPORT BAŞVURULARIM

Destek: **Hususi Pasaport** | Unvan: | Bildirim Tarihi: |

Alt Destek: | Vergi No: | Dönüş Tarihi: |

Başvuru Türü: | Destek Kodu: | Başvuru Tarihi: |

Aşama: | Barkod No: |

Aşama Detay: | Şehir: |

No	Vergi No	Unvan	Şehir	Başvuru	Barkod No	Başvuru Türü	Destek Kodu	Destek	Alt Destek	Aşama	Aşama Detay	Bildirim	Dönüş	Bekleme Süresi
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.														

Açılan listede ilgili başvurunun bulunduğu satırın işlem menüsünden “Görüntüle” seçilir.

PASAPORT BAŞVURULARIM

Destek: **Hususi Pasaport** | Unvan: | Bildirim Tarihi: |

Alt Destek: | Vergi No: | Dönüş Tarihi: |

Başvuru Türü: | Destek Kodu: | Başvuru Tarihi: |

Aşama: | Barkod No: |

Aşama Detay: | Şehir: |

No	Vergi No	Unvan	Şehir	Başvuru	Barkod No	Başvuru Türü	Destek Kodu	Destek	Alt Destek	Aşama	Aşama Detay	Bildirim	Dönüş	Bekleme Süresi
1	3200039053		Ankara	22/07/2026	220728/7	Ön Onay	26.PAS.000319	Hususi Pasaport	Pasaport Hak Tanımı	Ön değeri...	Yeni	-/-/-	-/-/-	----
2	3200039053		Ankara	14/04/2026	140426/61	Ön Onay	26.HPAS.000023	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değeri...	Ret	14/04/2026	-/-/-	----
3	3200039053		Ankara	14/04/2026	140426/3	Ön Onay	26.HPAS.000021	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değeri...	Ret	14/04/2026	-/-/-	----
4	3200039053		Ankara	07/04/2026	070426/5	Ön Onay	26.HPAS.000018	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değeri...	Ret	07/04/2026	-/-/-	----
5	3200039053		Ankara	06/04/2026	060426/2	Ön Onay	26.HPAS.000013	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değeri...	Görüş Tamamlanan	06/04/2026	06/04/2026	----

Başvuru Detayları ve Tarihçe

Açılan ekranda ilgili başvuruya ait bilgiler görüntülenebilir.

Sol üstte bulunan “Tarihçe” butonuna tıklanarak başvurunun sistem içerisindeki işlem geçmişi ile başvurunun hangi inceleme birimine veya incelemeciye iletildiği bilgisi edinilebilir.

**DYS**
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfaİş Akışlarım (0 / 0)Pasaport Başvuru ListemPasaport Başvuru Listem26.PA.S.000319Pasaport Başvuru Listem26.PA.S.000319

Tarihçe

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriBaşvuru Geçmişi ve LimitlerYazışma / Belge / NotlarYardımcı Bilgiler

Vergi No

Başvuru Tarihi
22/07/2026

Barkod No
220726/7

Destek Kodu
26.PA.S.000319

Destek Türü
Hususi Pasaport

Alt Destek
Pasaport Hak Tanımı

Üye Olunan IBGS
DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Şehir
Ankara

İlçe
Kazan

Başvuru Türü
On Onay

İBAN No(TL)

İnceleyen

Aşama
On değerlendirme

Aşama Detay
Yeni

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Başvuru Evrakı

Sorgula

Firma Ölçeği

Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.89	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer maddelerinin imalatı

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için Yardımcı Bilgiler > Dikkat menüsü kullanılabilir.

Formu KapatAktif Sekmeyi Yazdır

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı, Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayfa 22 / 82

Sevk Tarihçesi

Bu ekran özellikle başvurunun iş akışının hangi aşamada olduğunu takip edilmesini sağlar.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa İş Akışları (0 / 0) Pasaport Başvuru Listem Pasaport Başvuru Listem 26.PAS.000319 Pasaport Başvuru Listem 26.PAS.000319

Menü Mevzuat Vekalet 3/2030 Çıkış

Tarih:

Başvuru Tarihi: 22/07/2026
Barkod No: 22072677
Destek Kodu: 26.PAS.000319

Unvan: AG
Destek Türü: Hususi Pa
Alt Destek: Pasaport
Üye Olunma: DOĞU AN

Temel Başvuru Bilgileri

Başvuru Evrakı

Sorgula

Firma Ölçeği: Geçerlilik Tarihi:

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.89	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer maddelerin imalatı

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler](#) > [Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Formu Kapat Aktif Sekmeyi Yazdır

SEVK TARİHÇESİ

İşlem Zamanı	Gönderen Birim	Gönderen Kullanıcı	Alan Birim	Alan Kullanıcı	Durum	Sevk Türü
22/07/2026 12:01			Üyelik, Uygulama Hizmetleri Müdürlüğü		Beklemede	Başvuru Yapıldı

Excel'e Aktar Toplam 1 kayıt

Grafiksel Akış Tarihçesi Tarihçeyi Kapat

Pasaport Yeni Başvurusu

İlgili birliğe onaya giden başvurunun sonucu, yararlanıcının ana sayfasının sağ kısmında bulunan Bildirimler alanından veya Pasaport İşlemleri – Pasaport Başvuru Listem bölümünden görüntülenebilir.

Başvuru sonucunda Genel Müdürlük tarafından sağlanan hak sayısını görmek için Pasaport İşlemleri – Pasaport Hak Bilgisi menüsüne tıklanarak kazanılan hak sayısı görüntülenebilir.

The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) web application interface. The interface is in Turkish and shows the 'Pasaport İşlemleri' (Passport Operations) section. The left sidebar contains navigation links: 'Yararlanıcı İşlemleri', 'Pasaport İşlemleri' (highlighted), 'Sorgulama İşlemleri', and 'Rapor ve Analizler'. The main content area is divided into three columns. The first column shows 'DUYURULAR' (Announcements) with a list of announcements related to the 'İHRACAT AKADEMİSİ UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMLARI' (Export Academy Expert Training Programs). The second column shows 'TALİMATLAR' (Instructions) with a list of instructions related to the 'Tahmin Geliştirme Test Amacı Deneme' (Forecast Development Test Purpose Trial). The third column shows 'SON 10 BİLDİRİM' (Last 10 Statements) with a list of statements related to the 'Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu' (Ministry (DYS) - Pre-Approval Application Result). The interface also includes a top navigation bar with 'Menü', 'Mevzuat', 'Vekalet', and 'Çıkış' buttons, and a bottom navigation bar with 'İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı, Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı'.

Pasaport Hak Bilgisi

Kullanıcı bu menüden firmaya tanımlanan pasaport haklarını görüntüleyebilir.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfaİş Akışlarım (0 / 0)Pasaport Hak Bilgisi

SORGULAMA

TCKN

Başlangıç Tarihi

Süre Seçim

Durum

Bitiş Tarihi

Aktif/Pasif

İhracat Tipi

Aktif

Firma Pasaport Hak Bilgisi

Kalan Hak

4

Mal İhracat Kullanılan Hak

0

Toplam Hak

4

Hizmet İhracat Kullanılan Hak

0

Pasaport Kullanım Durumları

Ad	Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İl Müdürlüğü	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Aktif Pasif	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.														

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

Sayfa 1 / 1

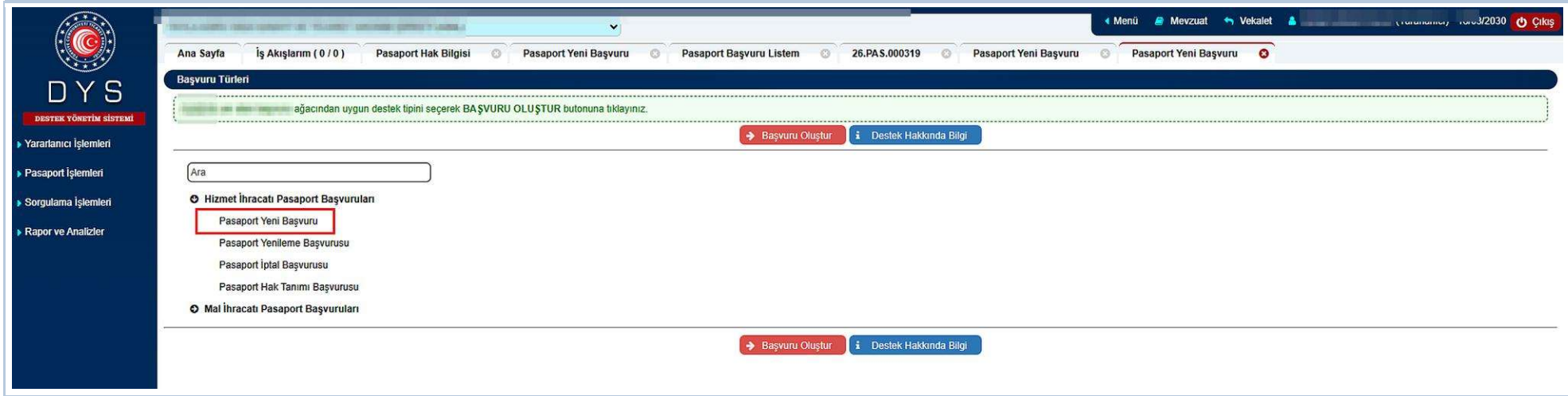
ExceFe Aktar

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı, Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayfa 25 / 82

Yeni Başvuru Oluşturma

Pasaport hak tanımı uygun bulunan firmalar, yeşil pasaport başvurularını Pasaport İşlemleri – Pasaport Yeni Başvuru menüsü üzerinden gerçekleştirir. Açılan başvuru türleri ekranından “Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları – Pasaport Yeni Başvuru” seçilerek “Başvuru Oluştur” butonuna tıklanır.



The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface for the 'Pasaport Yeni Başvuru' (New Passport Application) module. The interface is structured as follows:

- Top Bar:** Includes navigation links for 'Menü', 'Mevzuat', 'Vekalet', and a 'Çıkış' (Logout) button. The date '16/03/2020' is also visible.
- Breadcrumb:** Shows the path: 'Ana Sayfa' > 'İş Akışları (0 / 0)' > 'Pasaport Hak Bilgisi' > 'Pasaport Yeni Başvuru' > 'Pasaport Başvuru Listem' > '26.PAS.000319' > 'Pasaport Yeni Başvuru' > 'Pasaport Yeni Başvuru'.
- Search Bar:** A text input field with the placeholder 'Ara'.
- Application Types:** A list of application types under the heading 'Başvuru Türleri'. The 'Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları' (Service Export Passport Applications) category is expanded, showing the following options:
 - Pasaport Yeni Başvuru (highlighted with a red box)
 - Pasaport Yenileme Başvurusu
 - Pasaport İptal Başvurusu
 - Pasaport Hak Tanımı Başvurusu
- Buttons:** Two buttons are present at the bottom of the list: 'Başvuru Oluştur' (Create Application) and 'Destek Hakkında Bilgi' (Get Support Information).

NACE Kodunun Başvuruya Eklenmesi

Açılan ekranda “Ekle” butonuna tıklanarak firma faaliyetini temsil eden uygun NACE kodu seçilir.



DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Yararlanıcı İşlemleri

Pasaport İşlemleri

Sorgulama İşlemleri

Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışları (0 / 0)

Hizmet Pasaport Başvurusu

Pasaport Yeni Başvuru

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi

Destek Türü

Barkod No

Alt Destek

Destek Kodu

Üye Olunan İBGS

Şehir

İlçe

Başvuru

İDAN

Aşama

Aşama Detay

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

Sorgula

Firma Ölçeği

Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

Ekle

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.		

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek “KAYDET ve İLERLE” butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan “Başvuru Listem” üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli adımlar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için Yardımcı Bilgiler > Dikkat menüsü kullanılabilir.

Kaydet ve İlerle

Formu Kapat

Aktif Sekmeyi Yazdır

NACE Kodu ve Hak Bilgisi

İlgili NACE kodu seçilir. Daha sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır.



DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Menü Mevzuat Vekalet (Yararlanıcı) - 18/03/2030 Çıkış

Ana Sayfa İş Akışlarım (0 / 0) Hizmet Pasaport Başvurusu Pasaport Yeni Başvuru

Dilekçe / Cevap Yazısı Yararlanıcı Bilgileri Başvuru Geçmişi ve Limitler Yazışma / Belge / Notlar Yardımcı Bilgiler

Vergi No Başvuru Tarihi Barkod No Destek Kodu

Destek Türü Alt Destek Uye Olunan İBGS DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Şehir Ankara İlçe Kazan Başvuru Türü IBAN No(TL)

Aşama Aşama Detay Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

NACE BİLGİSİ SEÇ

	NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
☐	İMALAT	10.61	Oğütölmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı
☐	İMALAT	10.85	Hazır yemeklerin imalatı
☐	İMALAT	10.89	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer gıda maddelerinin imalatı
☐	ELEKTRİK, GAZ, BUHAR VE İKLİMLENDİRME ÜRETİMİ VE DAĞITIMI	35.11	Yenilenemeyen kaynaklardan elektrik üretimi
☐	TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.21	Tahıl, işlenmemiş tütün, tohum ve hayvan yemi toptan ticareti
☐	TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.36	Şeker, çikolata ve şekerleme toptan ticareti
☐	TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.39	Uzmanlaşmamış gıda, içecek ve tütün toptan ticareti
☐	ULAŞTIRMA VE DEPOLAMA	49.41	Kara yolu ile yük taşımacılığı
☐	ULAŞTIRMA VE DEPOLAMA	52.10	Depolama ve ambarlama
☐	İDARI VE DESTEK HİZMET FAALİYETLERİ	82.10	Büro yönetimi ve destek faaliyetleri

Toplam 10 kayıt

Seç Vazgeç

Açıklaması

Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli

Ekle

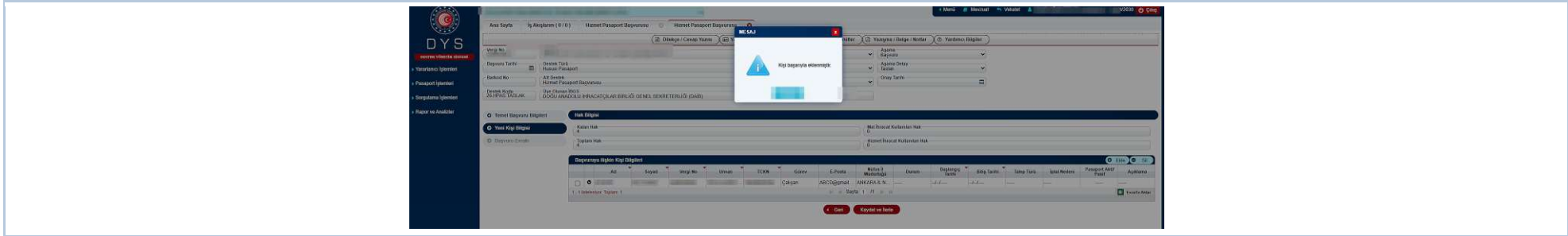
Kişi Bilgilerinin Eklenmesi

Açılan ekranda firmaya tanımlanan pasaport hakları görüntülenir. Başvuruda kullanılabilecek kişi sayısı “Kalan Hak” alanından takip edilir. Başvuruya kişi eklemek için “Ekle” butonuna tıklanır.

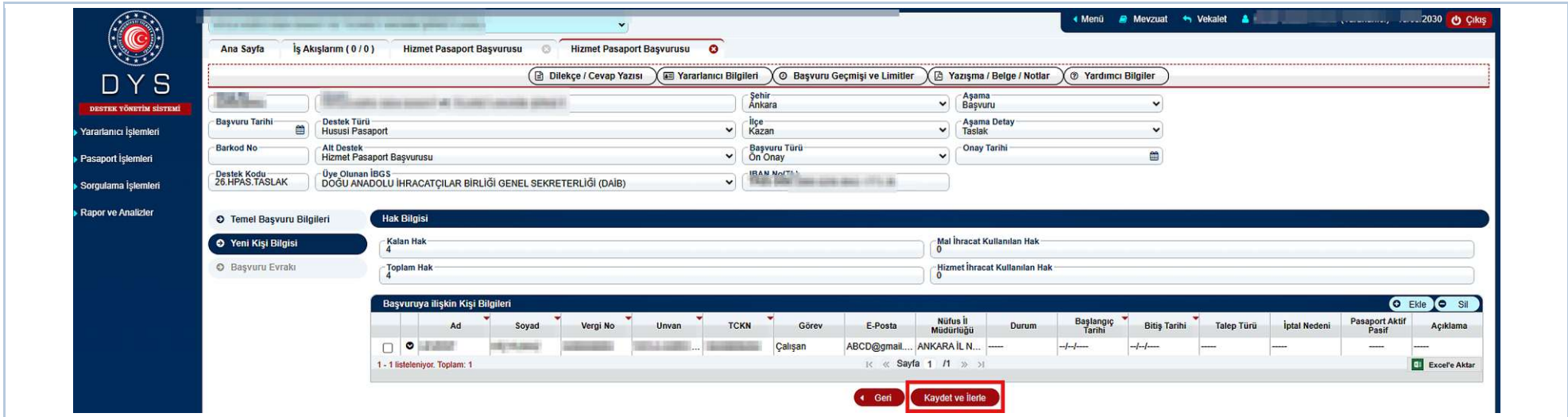
Açılan “Yeni Kişi Bilgisi” ekranında kişi bilgileri eksiksiz bir şekilde doldurulur.

Kişinin Başvuruya Eklenmesi

Bilgilerin kaydedilmesinin ardından sistem tarafından “Kişi başarıyla eklenmiştir.” mesajı görüntülenir. Eklenen kişi başvuru listesine yansıtılır.



“Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanarak Başvuru Evrakı sekmesine geçilir.



Başvuru Evrakları ve Gönderim

Başvuru Evrakı sekmesinde yer alan zorunlu belgeler, her satırda bulunan Yükleme butonu kullanılarak sisteme yüklenir.

Başvuru Evrakı

No	Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	Zorunlu	İkametgâh İmruhaberi	X	---	---	---	---	---
2	Zorunlu	Pasaport Talep Formu	X	---	---	---	---	---
3	Zorunlu	Sözleşme Taslağı*	X	---	---	---	---	---
4	Zorunlu	T.C. Kimlik Belgesi/Kartı	X	---	---	---	---	---
5	Zorunlu	Taahhütname	X	---	---	---	---	---

Toplam 5 kayıt

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının** İş Akışlarını listesi üzerinden yapılmalıdır.

[Geri](#) [Ana Listeye Dön](#) [Başvuruyu Gönder](#)

Başvuru henüz taslak aşamasında ise veya başvuru ilgili inceleme birimine gönderilmemişse sistem aşağıdaki uyarıyı görüntüler. Bu uyarı bilgilendirme amaçlıdır. “Tamam” butonuna tıklanarak işleme devam edilir.

UYARI

Yüklenen evrak taslak aşamasındaki veya eksik bekleyen başvuru için kullanılacaksa başvurunun inceleme birime iletiğinden emin olunmalıdır.

[Tamam](#)

Dosya Yükleme

Kullanıcı belgeyi aşağıdaki yöntemlerden biri ile sisteme yükleyebilir.

- Künyeden Dosya Seç
- Bilgisayardan Dosya Seç

Belgeler daha önce DYS künye bilgilerine yüklenmiş ise “Künyeden Dosya Seç”, ilk kez yüklenecek ise “Bilgisayardan Dosya Seç” seçeneği kullanılmalıdır. Dosya seçildikten sonra sistem belgeyi ilgili evrak satırına yükler.

Başvurunun Gönderilmesi

Yükleme tamamlandığında ilgili evrak satırında yükleme bilgileri görüntülenir. Tüm zorunlu belgeler sisteme yüklendikten sonra “Başvuruyu Gönder” butonuna tıklanır.

DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa İş Akışları (0 / 0) Hizmet Pasaport Başvurusu Hizmet Pasaport Başvurusu

Dilekçe / Cevap Yazısı Yararlanıcı Bilgileri Başvuru Geçmişi ve Limitler Yazışma / Belge / Notlar Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi: Destek Türü: Hususi Pasaport
Barkod No: Alt Destek: Hizmet Pasaport Başvurusu
Destek Kodu: 26.HPAS.TASLAK Üye Olunan İBGS: DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Seçilen Evrakı Toplu İndir İlave Evrak Yükle Evrak Hakkında

No	Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleme Birim	Evrak Boyutu
1	Zorunlu	İkametgâh İlmuhaberi	✓	22.07.2026	22.07.2026	İkametgâh İlmuhaberi		12.81 KB
2	Zorunlu	Pasaport Talep Formu	✓	22.07.2026	22.07.2026	Pasaport Talep Formu		12.81 KB
3	Zorunlu	Sözleşme Taslağı*	✓	22.07.2026	22.07.2026	Sözleşme Taslağı		12.81 KB
4	Zorunlu	T.C. Kimlik Belgesi/Kartı	✓	22.07.2026	22.07.2026	T.C. Kimlik Belgesi / Kartı		12.81 KB
5	Zorunlu	Taahhütname	✓	22.07.2026	22.07.2026	Taahhütname		12.81 KB

Toplam 5 kayıt

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmaldır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının** İş Akışları listesi üzerinden yapılmalıdır.

Geri Ana Listeye Dön Başvuruyu Gönder

Sistem bir uyarı mesajı gönderir. İstenmesi hâlinde başvuruya yazışma eklenebilir veya doğrudan “Evet” seçilerek gönderim işlemi tamamlanabilir.

ONAY MESAJI

Başvuruyu yazışma olmadan göndermek istediğinize emin misiniz?

Evet Hayır

DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa İş Akışları (0 / 0) Hizmet Pasaport Başvurusu Hizmet Pasaport Başvurusu

Dilekçe / Cevap Yazısı Yararlanıcı Bilgileri Başvuru Geçmişi ve Limitler Yazışma / Belge / Notlar Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi: Destek Türü: Hususi Pasaport
Barkod No: Alt Destek: Hizmet Pasaport Başvurusu
Destek Kodu: 26.HPAS.TASLAK Üye Olunan İBGS: DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Seçilen Evrakı Toplu İndir İlave Evrak Yükle Evrak Hakkında

No	Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleme Birim	Evrak Boyutu
1	Zorunlu	İkametgâh İlmuhaberi	✓	22.07.2026	22.07.2026	İkametgâh İlmuhaberi		12.81 KB
2	Zorunlu	Pasaport Talep Formu	✓	22.07.2026	22.07.2026	Pasaport Talep Formu		12.81 KB
3	Zorunlu	Sözleşme Taslağı*	✓	22.07.2026	22.07.2026	Sözleşme Taslağı		12.81 KB
4	Zorunlu	T.C. Kimlik Belgesi/Kartı	✓	22.07.2026	22.07.2026	T.C. Kimlik Belgesi / Kartı		12.81 KB
5	Zorunlu	Taahhütname	✓	22.07.2026	22.07.2026	Taahhütname		12.81 KB

Toplam 5 kayıt

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmaldır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının** İş Akışları listesi üzerinden yapılmalıdır.

Geri Ana Listeye Dön Başvuruyu Gönder

Gönderim Sonucu ve Başvuru Takibi

Başvuru başarıyla gönderildiğinde sistem; başvurunun başarıyla iletildiğini, gönderildiği İhracatçı Birliği Genel Sekreterliğini ve ilgili Pasaport Şube Müdürlüğünü bilgilendirme mesajıyla kullanıcıya gösterir.

The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. A modal window titled "BAŞARILI" (Successful) is shown, indicating that the application has been successfully submitted to the DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DALB). The message also mentions DALB - Pasaport Şube Müdürlüğü. Below the modal, a table lists the submitted documents (Başvuru Evrakı) with columns for No, Zorunluluk, Evrak Türü, Yükleme, Geçerlilik Başlangıç, Geçerlilik Bitiş, Açıklama, and Evrak Boyutu. The table shows 5 documents, all marked as "Zorunlu" (Mandatory) and "Yüklenmiş" (Uploaded).

No	Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Evrak Boyutu
1	Zorunlu	İkametgah İmruhaberi	✓ 22.07.2026	22.07.2026	22.07.2026	İkametgah İmruhaberi	12.81 KB
2	Zorunlu	Pasaport Talep Formu	✓ 22.07.2026	22.07.2026	22.07.2026	Pasaport Talep Formu	12.81 KB
3	Zorunlu	Sözleşme Taslağı*	✓ 22.07.2026	22.07.2026	22.07.2026	Sözleşme Taslağı	12.81 KB
4	Zorunlu	T.C. Kimlik Belgesi/Kartı	✓ 22.07.2026	22.07.2026	22.07.2026	T.C. Kimlik Belgesi / Kartı	12.81 KB
5	Zorunlu	Taahhütname	✓ 22.07.2026	22.07.2026	22.07.2026	Taahhütname	12.81 KB

Toplam 5 kayıt

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır. Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının İş Akışlarını** listesi üzerinden yapılmalıdır.

Buttons: Geri, Ana Listeye Dön, Başvuruyu Gönder

Gönderilen başvurunun durumu Pasaport İşlemleri – Pasaport Başvuru Listem menüsünden takip edilir.

The screenshot shows the DYS interface with the "Pasaport Başvuru Listem" menu item highlighted. A yellow warning box states: "Dosya üzerinden akış işlemleri yapılabilmesi için başvurunun İş Akış Listesinden açılması gerekir. Başvuru Listesinden açıldığında sadece dosya bilgileri görüntülenebilir." Below the menu, a table lists the submitted applications (PASAPORT BAŞVURULARIM) with columns for Unvan, Şehir, Başvuru, Barkod No, Başvuru Türü, Destek Kodu, Destek, Alt Destek, Aşama, Aşama Detay, Bildirim, Dönüş, and Bekleme Süresi. The table shows 5 applications, all marked as "Yüklenmiş" (Uploaded).

Unvan	Şehir	Başvuru	Barkod No	Başvuru Türü	Destek Kodu	Destek	Alt Destek	Aşama	Aşama Detay	Bildirim	Dönüş	Bekleme Süresi

Yeni listeleme işlemi yapılmadı.

Pasaport Başvurusunun Takibi

Başvuru listesi ekranında Destek Türü alanından “Hususi Pasaport” seçilir ve “Listele” butonuna tıklanır. Sistem, kullanıcıya ait pasaport başvurularını liste hâlinde görüntüler.

PASAPORT BAŞVURULARIM

Destek: Hususi Pasaport

Başvuru Türü: Aşama

Aşama Detay: Aşama Detay

Unvan: Vergi No: Destek Kodu: Barkod No: Şehir: Bildirim Tarihi: Dönüş Tarihi: Başvuru Tarihi:

No	Vergi No	Unvan	Şehir	Başvuru	Barkod No	Başvuru Türü	Destek Kodu	Destek	Alt Destek	Aşama	Aşama Detay	Bildirim	Dönüş	Bekleme Süresi
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.														

Açılan listede ilgili başvurunun bulunduğu satırdan “Görüntüle” seçeneği seçilir.

PASAPORT BAŞVURULARIM

Destek: Hususi Pasaport

Başvuru Türü: Aşama

Aşama Detay: Aşama Detay

Unvan: Vergi No: Destek Kodu: Barkod No: Şehir: Bildirim Tarihi: Dönüş Tarihi: Başvuru Tarihi:

No	Vergi No	Unvan	Şehir	Başvuru	Barkod No	Başvuru Türü	Destek Kodu	Destek	Alt Destek	Aşama	Aşama Detay	Bildirim	Dönüş	Bekleme Süresi
1		Ankara	22/07/2026	220728/11	Ön Onay	26.HPAS.000052	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değer...	Yeni				
2		Ankara		140426/61	Ön Onay	26.HPAS.000023	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değer...	Ret				
3		Ankara		140426/3	Ön Onay	26.HPAS.000021	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değer...	Ret				
4		Ankara		070426/5	Ön Onay	26.HPAS.000018	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değer...	Ret				

Başvuru Detaylarının Görüntülenmesi

Bu ekran üzerinden başvuru bilgileri, eklenen kişiler ve yüklenen belgeler görüntülenebilir.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Tarihçe

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi
22/07/2026

Destek Türü
Hususi Pasaport

Barkod No

Destek Kodu
26.HPAS.000052

Alt Destek
Hizmet Pasaport Başvurusu

Üye Olunan İBGS
DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Şehir
Ankara

İlçe
Kazan

Başvuru Türü
On Onay

İBGS No

İnceleyen

Aşama
Ön değerlendirme

Aşama Detay
Yeni

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Yeni Kişi Bilgisi

Sorgula

Firma Ölçeği

Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.61	Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler > Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Formu Kapat

Aktif Sekmeyi Yazdır

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı, Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayfa 36 / 82

Tarihçe ve Hak Bilgisi

Başvuru detay ekranında bulunan “Tarihçe” butonuna tıklanarak ilgili başvurunun hangi inceleme biriminde bulunduğu ve mevcut işlem durumu takip edilebilir.

SEVK TARİHÇE

İşlem Zamanı	Gönderen Birim	Gönderen Kullanıcı	Alan Birim	Alan Kullanıcı	Durum	Sevk Türü
22/07/2026 12:01	SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ		HİB - Üyelik, Uygulama ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü		Sekedildi	Başvuru Yapıldı
22/07/2026 12:37	HİB - Üyelik, Uygulama ve Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü		MEVZUAT VE DEVLET YARDIMLARI KOORDİNASYONU DAİRE BAŞKANLIĞI		Sekedildi	MAVALE EDİLDİ
22/07/2026 12:38	MEVZUAT VE DEVLET YARDIMLARI KOORDİNASYONU DAİRE BAŞKANLIĞI				İttildi	İMZALANDI

Excel'e Aktar Toplam 3 kayıt

İM Grafiksel Abz Tarihçesi Tarihçeyi Kapat

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.89	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer gıda maddelerinin imalatı

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET VE İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için Yardımcı Bilgiler > Dikkat menüsü kullanılabilir.

Formu Kapat AKM Sekmeyi Yazdır

Pasaport Haklarının Görüntülenmesi

Pasaport İşlemleri – Pasaport Hak Bilgisi modülüne girilerek tanımlanmış olan pasaport hak sayısı ve kullanımlar görüntülenebilir.

Pasaport Hak Bilgisi

SORGULAMA

TCKN: Başlangıç Tarihi: Süre Seçim:

Durum: Bitiş Tarihi: Aktif/Pasif:

İhracat Tipi:

Mal İhracat Kullanılan Hak: 0

Hizmet İhracat Kullanılan Hak: 1

Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İl Müdürlüğü	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Aktif/Pasif	Açıklama
Çalışan					ABCD@gmail.com	ANKARA İL NÜF...	Onaylı	22.07.2026	22.07.2030	Yeni		Aktif	

1 - 1 listeleniyor, Toplam: 1

Açılan sayfada toplam hak, kalan hak ve kullanılan hak bilgileri görüntülenebilir.

Firma Pasaport Hak Bilgisi

Kalan Hak: 3

Toplam Hak: 4

Hizmet İhracat Kullanılan Hak: 1

Pasaport Kullanım Durumları

Ad	Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İl Müdürlüğü	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Aktif/Pasif	Açıklama
DURUKAN					Çalışan	ABCD@gmail.com	ANKARA İL NÜF...	Onaylı	22.07.2026	22.07.2030	Yeni		Aktif	

1 - 1 listeleniyor, Toplam: 1

Mal İhracatı Pasaport Başvuruları - Pasaport Yeni Başvurusu

Mal ihracatı kapsamında pasaport hakkından yararlanabilecek firmalar, Türkiye İstatistik Kurumunca işlenen resmî dış ticaret istatistikleri esas alınarak her yılın 15 Şubat tarihine kadar Bakanlıkça belirlenir. Bu nedenle hizmet ihracatından farklı olarak firma adına ayrıca Pasaport Hak Tanımı Başvurusu yapılmaz; Bakanlıkça tanımlanan hak üzerinden firma yetkilisi adına doğrudan Pasaport Yeni Başvuru oluşturulur.

DYS üzerinden başvurunun oluşturulması, kişi ve evrak bilgilerinin eklenmesi, başvurunun ilgili ihracatçı birliği genel sekreterliğine gönderilmesi ve başvuru durumunun takip edilmesi işlemleri yürütülür. Talep formunun aslına ve başvurunun sonraki fiziki aşamalarına ilişkin yükümlülükler ayrıca yerine getirilir.

Pasaport Yeni Başvuru Menüsüne Erişim

Yeni başvuru oluşturmak için ana sayfada yer alan Pasaport İşlemleri menüsü açılır ve Pasaport Yeni Başvuru seçeneğine tıklanır.

The screenshot shows the DYS (Destek Yönetim Sistemi) web application interface. The left sidebar contains the navigation menu with the following items: Ana Sayfa, İş Akışları (0 / 0), DUYURULAR, İHRACAT AKADEMİSİ UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMLARI DUYURULARI, Pasaport Başvuru Listesi, Pasaport Yeni Başvuru (highlighted), Pasaport Hak Bilgisi, Rapor ve Analizler. The main content area displays the 'Pasaport Yeni Başvuru' menu item. The right sidebar shows a list of recent applications and their status.

GENEL1 test metnirdi

SON 10 BİLDİRİM

- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu
[Görüntüle] [Belge Görüntüle]
[Görüntüle] tarih ve 26.HPAS.000053 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport İptal) ön onay başvurunuz uygun bulunmuştur.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu
[Görüntüle] [Belge Görüntüle]
[Görüntüle] tarih ve 26.HPAS.000052 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz uygun bulunmuştur.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu
[Görüntüle] [Belge Görüntüle]
[Görüntüle] tarih ve 26.HPAS.000052 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) başvurunuz ön değerlendirilmesi tamamlanmıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu
[Görüntüle] [Belge Görüntüle]
[Görüntüle] tarih ve 26.HPAS.000025 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz uygun bulunmamıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu
[Görüntüle] [Belge Görüntüle]
[Görüntüle] tarih ve 26.HPAS.000025 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz uygun bulunmamıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu
[Görüntüle] [Belge Görüntüle]
[Görüntüle] tarih ve 26.HPAS.000013 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) başvurunuz ön değerlendirmede uygun bulunmamıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu
[Görüntüle] [Belge Görüntüle]
[Görüntüle] tarih ve 26.HPAS.000190 destek kodlu Hususi Pasaport(Pasaport Hak Tanımı) başvurunuz ön değerlendirmede uygun bulunmamıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu
[Görüntüle] [Belge Görüntüle]
[Görüntüle] tarih ve 26.HPAS.000192 destek kodlu Hususi Pasaport(Pasaport Hak Tanımı) başvurunuz ön değerlendirmede uygun bulunmamıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu
[Görüntüle] [Belge Görüntüle]
[Görüntüle] tarih ve 26.HPAS.000192 destek kodlu Hususi Pasaport(Pasaport Hak Tanımı) ön onay başvurunuz uygun bulunmamıştır.

Başvuru Türünün Seçilmesi

Başvuru türleri ekranında Mal İhracatı Pasaport Başvuruları başlığı açılır.

The screenshot shows the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'İş Akışlarım (0 / 0)', and 'Pasaport Yeni Başvuru'. The left sidebar lists 'Yararlanıcı İşlemleri', 'Pasaport İşlemleri', 'Sorgulama İşlemleri', and 'Rapor ve Analizler'. The main content area is titled 'Başvuru Türleri' and contains a message: 'Bu alan başvuru ağacından uygun destek tipini seçerek BAŞVURU OLUŞTUR butonuna tıklayınız.' Below this, there are two buttons: 'Başvuru Oluştur' (Create Request) and 'Destek Hakkında Bilgi' (Information about Support). A search bar labeled 'Ara' is present. The 'Mal İhracatı Pasaport Başvuruları' option is selected and highlighted with a red box. The 'Başvuru Oluştur' button is also highlighted with a red box.

Açılan alt başlıklardan Pasaport Yeni Başvuru seçilir ve Başvuru Oluştur butonuna tıklanır.

The screenshot shows the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'İş Akışlarım (0 / 0)', and 'Pasaport Yeni Başvuru'. The left sidebar lists 'Yararlanıcı İşlemleri', 'Pasaport İşlemleri', 'Sorgulama İşlemleri', and 'Rapor ve Analizler'. The main content area is titled 'Başvuru Türleri' and contains a message: 'Bu alan başvuru ağacından uygun destek tipini seçerek BAŞVURU OLUŞTUR butonuna tıklayınız.' Below this, there are two buttons: 'Başvuru Oluştur' (Create Request) and 'Destek Hakkında Bilgi' (Information about Support). A search bar labeled 'Ara' is present. The 'Pasaport Yeni Başvuru' option is selected and highlighted with a red box. The 'Başvuru Oluştur' button is also highlighted with a red box.

NACE Kodunun Eklenmesi

Başvuru ekranında, firmanın başvuruya esas faaliyet alanını temsil eden NACE kodunu eklemek için Başvuru NACE Kodu bölümündeki Ekle butonuna tıklanır.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfaİş Akışları (0 / 0)Pasaport Yeni Başvuru

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi

Destek Türü

Barkod No

Alt Destek

Destek Kodu

Üye Olunan İBGS
DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Şehir
Ankara

İlçe
Kazan

Başvuru Türü

İBAN No(TL)

Aşama

Aşama Detay

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

Sorgula

Firma Ölçeği

Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

Ekle

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.		

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilecektir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler > Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Kaydet ve İlerle

Formu KapatAktif Sekmeyi Yazdır

NACE Kodunun Seçilmesi

Açılan NACE Bilgisi Seç ekranında firmanın başvuruya esas faaliyetini temsil eden uygun NACE kodu işaretlenir ve Seç butonuna tıklanır. Seçilecek NACE kodunun firmanın faaliyet konusu ve başvuruya esas işlemle uyumlu olması gerekir.

NACE BİLGİSİ SEÇ

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
☒ İMALAT	10.61	Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı
☐ İMALAT	10.85	Hazır yemeklerin imalatı
☐ İMALAT	10.89	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer gıda maddelerinin imalatı
☐ ELEKTRİK, GAZ, BUHAR VE İKLİMLENDİRME ÜRETİMİ VE DAĞITIMI	35.11	Yenilenemeyen kaynaklardan elektrik üretimi
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.21	Tahıl, işlenmemiş tütün, tohum ve hayvan yemi toptan ticareti
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.36	Şeker, çikolata ve şekerleme toptan ticareti
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.39	Uzmanlaşmamış gıda, içecek ve tütün toptan ticareti
☐ ULAŞTIRMA VE DEPOLAMA	49.41	Kara yolu ile yük taşımacılığı
☐ ULAŞTIRMA VE DEPOLAMA	52.10	Depolama ve ambarlama
☐ İDARI VE DESTEK HİZMET FAALİYETLERİ	82.10	Büro yönetimi ve destek faaliyetleri

Toplam 10 kayıt

Seç **Vazgeç**

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET VE İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslağı olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler > Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Kaydet ve İlerle

Formu Kapat **Aktif Sekmeyi Yazdır**

NACE Kaydının Tamamlanması

Seçilen NACE kodunun başvuru ekranına doğru şekilde eklendiği kontrol edilir. Ardından Kaydet ve İlerle butonuna tıklanarak başvurunun kişi bilgileri aşamasına geçilir.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Menü
Mevzuat
Vekalet
3/2030
Çıkış

Ana Sayfa
İş Akışlarım (0 / 0)
Pasaport Yeni Başvuru

Dilekçe / Cevap Yazısı
Yararlanıcı Bilgileri
Başvuru Geçmiş ve Limitler
Yazışma / Belge / Notlar
Yardımcı Bilgiler

Verol No
Başvuru Tarihi
Barkod No
Destek Kodu
Sehir
İlçe
Başvuru Türü
IBAN No(TL)
Aşama
Aşama Detay
Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri
KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Yeni Kişi Bilgisi
Başvuru Evrakı
Sorgula
Firma Ölçeği
Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.61	Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler > Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Kaydet ve İlerle

Formu Kapat
Aktif Sekmeyi Yazdır

Yeni Kişi Bilgisi ekranında firmanın Toplam Hak, Kalan Hak, Mal İhracatı Kullanılan Hak ve Hizmet İhracatı Kullanılan Hak bilgileri görüntülenir. Başvuru yapılacak kişiyi eklemek için Ekle butonuna tıklanır.

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı, Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı

Kişi Bilgilerinin Kaydedilmesi

Açılan kişi bilgisi ekranında T.C. kimlik numarası, doğum tarihi, ad, soyad, il nüfus müdürlüğü, e-posta ve görev bilgileri eksiksiz doldurularak Kaydet butonuna tıklanır.

The screenshot shows the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'İş Akışları (0/0)', 'İhracat Pasaport İptal', and 'Dilekçe / Cevap Yazısı'. The main content area is titled 'Kişi Bilgileri' and contains several sections:

- Temel Başvuru Bilgileri:** Includes fields for 'Başvuru Tarihi', 'Destek Türü', 'Barkod No', and 'Destek Kodu'.
- Yeni Kişi Bilgisi:** This section is active and contains fields for 'Kalan Hak' (Remaining Right) and 'Toplam Hak' (Total Right).
- İptal Nedeni:** A dropdown menu showing various reasons for cancellation, such as 'İşten Ayrılma', 'Vefat', 'Ortalıktan Ayrılma', 'Firma Temsilcisinin Değişikliği', 'Talep Formunun Kaybolması/Hasar', 'Talep Formu 60 Günlük Süre Aşımı', 'Pasaport Süre Sonunun 6 Aydan Az Kalması', and 'Diğer'.

Sistem tarafından Kişi başarıyla eklenmiştir mesajı görüntülenir.

The screenshot shows the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface with a confirmation message. A modal window titled 'MESAJ' displays the text 'Kişi başarıyla eklenmiştir.' (Person successfully added.) with a 'TAMAM' (OK) button. The background shows the 'Kişi Bilgileri' form with a table of added persons:

	Ad	Soyad	Virgü No	Ünvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İl Müdürlüğü	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Tarihi	İptal Nedeni	Pasaport Akor Pasat	Açıklama
1	...	...	...	...	...	...	...	ANKARA İL N	...	...	...	...	...	...	...

Daha sonra kişi listesi kontrol edilir ve Kaydet ve İlerle seçilir


DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfa

İş Akışları (0 / 0)

Pasaport Başvuru Listesi

26.PAS.TASLAK

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Bayvuru Tarihi

Destek Türü
Hususi Pasaport

Barkod No

Alt Destek
İhracat Pasaport Başvurusu

Destek Kodu
26.PAS.TASLAK

Üye Olunan İBGS
DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Şehir
Ankara

İlçe
Kazan

Bayvuru Türü
Ön Onay

İBANK No/TTI

İnceleyen

Ağama
Başvuru

Ağama Detay
Taslak

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

Hak Bilgisi

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

Kalan Hak
4

Toplam Hak
4

Mal İhracat Kullanılan Hak
0

Hizmet İhracat Kullanılan Hak
0

Başvuruya İlişkin Kişi Bilgileri

Ekle

Sil

	Ad	Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İl Müdürlüğü	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Akif Pasif	Açıklama
☐						alışan	dystest@gmail...	ANKARA İL N...							

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar

Geri

Kaydet ve İlerle

Başvuru Evrakları ve Gönderim

Başvuru Evraklarının Yüklenmesi

Başvuru Evrakı ekranında sistem tarafından zorunlu ve koşullu olarak tanımlanan evraklar görüntülenir. Her belge, ilgili satırda yer alan Yükle simgesi kullanılarak sisteme eklenir.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışları (0 / 0)

Pasaport Başvuru Listem

26.PAS.TASLAK

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Şehir

Ankara

İnceleyen

İlçe

Kazan

Aşama

Başvuru

Başvuru Türü

On Onay

Aşama Detay

Taslak

Onay Tarihi

Başvuru Tarihi

Destek Türü

Hususi Pasaport

Barkod No

Alt Destek

İhracat Pasaport Başvurusu

Destek Kodu

26.PAS.TASLAK

Üye Olunan İBGS

DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Temel Başvuru Bilgileri

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

İlave Evrak Yükle

Evrak Hakkında

No	Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	Zorunlu	Beyanname	X	--/--	--/--			
2	Zorunlu	Dilekçe	X	--/--	--/--			
3	Zorunlu	İmza Sirküleri	X	--/--	--/--			
4	Zorunlu	Pasaport Talep Formu	X	--/--	--/--			
5	Zorunlu	Taahhütname	X	--/--	--/--			
6	Koşullu	MKK Ortaklık Durumu Belgesi	X	--/--	--/--			
7	Koşullu	Muvafakatname	X	--/--	--/--			
8	Koşullu	Ortaklık Yapısını Gösterir Belge	X	--/--	--/--			
9	Koşullu	Pay Sahipleri Listesi / Çizelgesi	X	--/--	--/--			
10	Koşullu	SGK Hizmet Dökümü	X	--/--	--/--			
11	Koşullu	T.C. Kimlik Belgesi/Kartı	X	--/--	--/--			
12	Koşullu	Ticaret Sicil Gazetesi	X	--/--	--/--			
13	Koşullu	Ticaret Sicil Gazetesi (Ortaklık Yapısı)	X	--/--	--/--			

Toplam 13 kayıt

Excel'e Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının** İş Akışları listesi üzerinden yapılmalıdır.

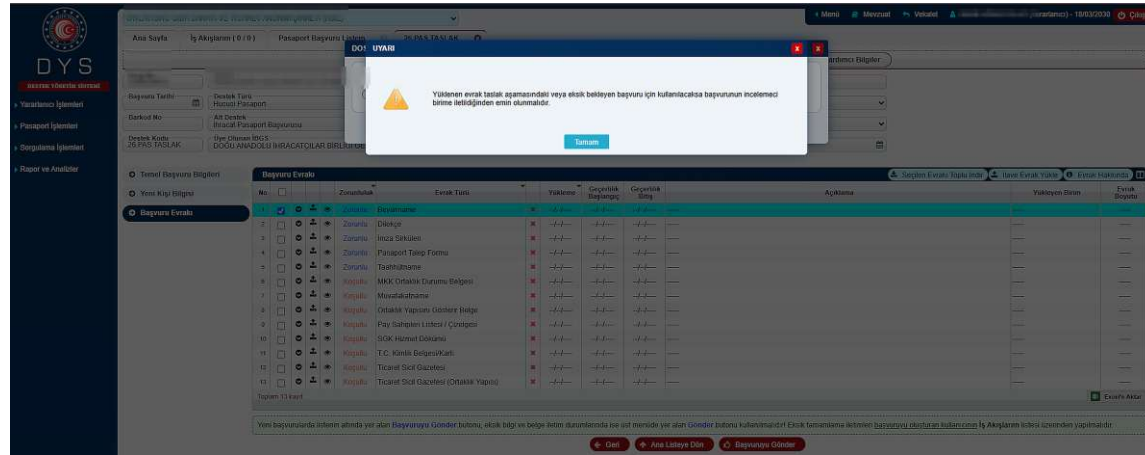
Geri

Ana Listeye Dön

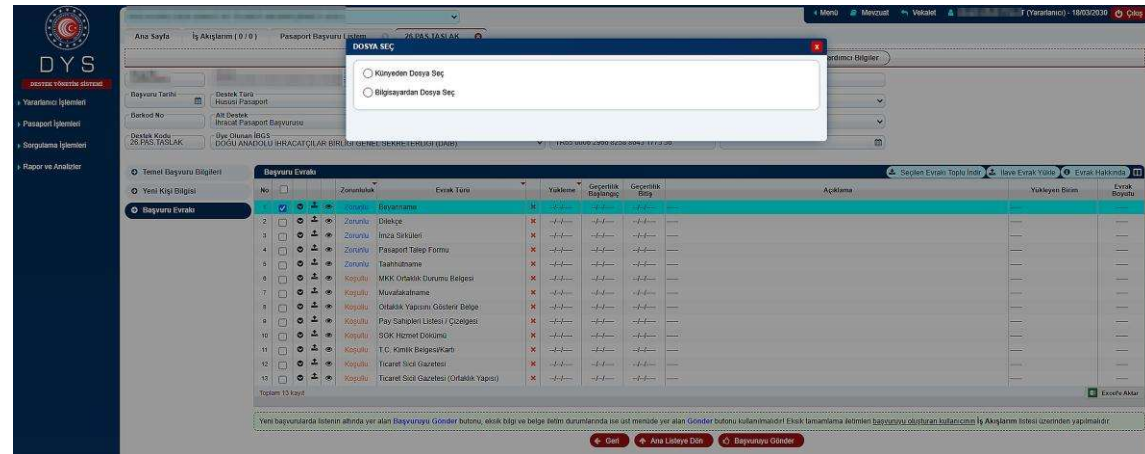
Başvuruyu Gönder

Evrak Yükleme Uyarısı ve Dosya Seçimi

Yükleme simgesine tıklandığında sistem bilgilendirme uyarısı verir. Tamam butonuna tıklanarak işleme devam edilir.



Dosya Seç ekranında belge, Künyeden Dosya Seç veya Bilgisayardan Dosya Seç seçeneklerinden uygun olanı kullanılarak yüklenir.



Başvurunun Gönderilmesi

Zorunlu evrakların ve başvuru sahibinin durumuna göre gerekli koşullu evrakların sisteme yüklendiği kontrol edilir. Başvuru ilgili inceleme birimine iletilmek üzere Başvuruyu Gönder butonuna tıklanır.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışları (0 / 0)

Pasaport Başvuru Listem

26.PAS.TASLAK

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Şehir

Ankara

İnceleyen

Başvuru Tarihi

Destek Türü

Hususi Pasaport

İlçe

Kazan

Aşama

Başvuru

Barkod No

Alt Destek

İhracat Pasaport Başvurusu

Başvuru Türü

On Onay

Aşama Detay

Taslak

Destek Kodu

26.PAS.TASLAK

Üye Olunan İBGS

DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

İlave Evrak Yükle

Evrak Hakkında

No	Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
1	Zorunlu	Beyanname	✓ 23.07.2026	--/--	--/--	Beyanname	YAYLA AGRO GIDA SA...	12.81 KB
2	Zorunlu	Beyanname	✓ 23.07.2026	--/--	--/--	Beyanname	YAYLA AGRO GIDA SA...	12.81 KB
3	Zorunlu	Dilekçe	✓ 23.07.2026	--/--	--/--	Dilekçe	YAYLA AGRO GIDA SA...	12.81 KB
4	Zorunlu	İmza Sirküleri	✓ 18.03.2026	18/03/2026	14/08/2026	TEST	ADMIN GRUBU (ROOT)	2.96 KB
5	Zorunlu	Pasaport Talep Formu	✓ 23.07.2026	--/--	--/--	Pasaport Talep Formu	YAYLA AGRO GIDA SA...	12.81 KB
6	Zorunlu	Taahhütname	✓ 23.07.2026	--/--	--/--	Taahhütname	YAYLA AGRO GIDA SA...	12.81 KB
7	Koşullu	MKK Ortaklık Durumu Belgesi	✗ --/--	--/--	--/--	----	----	----
8	Koşullu	Muvafakatname	✗ --/--	--/--	--/--	----	----	----
9	Koşullu	Ortaklık Yapısını Gösterir Belge	✗ --/--	--/--	--/--	----	----	----
10	Koşullu	Pay Sahipleri Listesi / Çizelgesi	✗ --/--	--/--	--/--	----	----	----
11	Koşullu	SGK Hizmet Dökümü	✗ --/--	--/--	--/--	----	----	----
12	Koşullu	T.C. Kimlik Belgesi/Kartı	✗ --/--	--/--	--/--	----	----	----
13	Koşullu	Ticaret Sicil Gazetesi	✗ --/--	--/--	--/--	----	----	----
14	Koşullu	Ticaret Sicil Gazetesi (Ortaklık Yapısı)	✗ --/--	--/--	--/--	----	----	----

Toplam 14 kayıt

Exce'ye Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır. Eksik tamamlama iletimleri **başvuruyu oluşturan kullanıcının** İş Akışları listesi üzerinden yapılmalıdır.

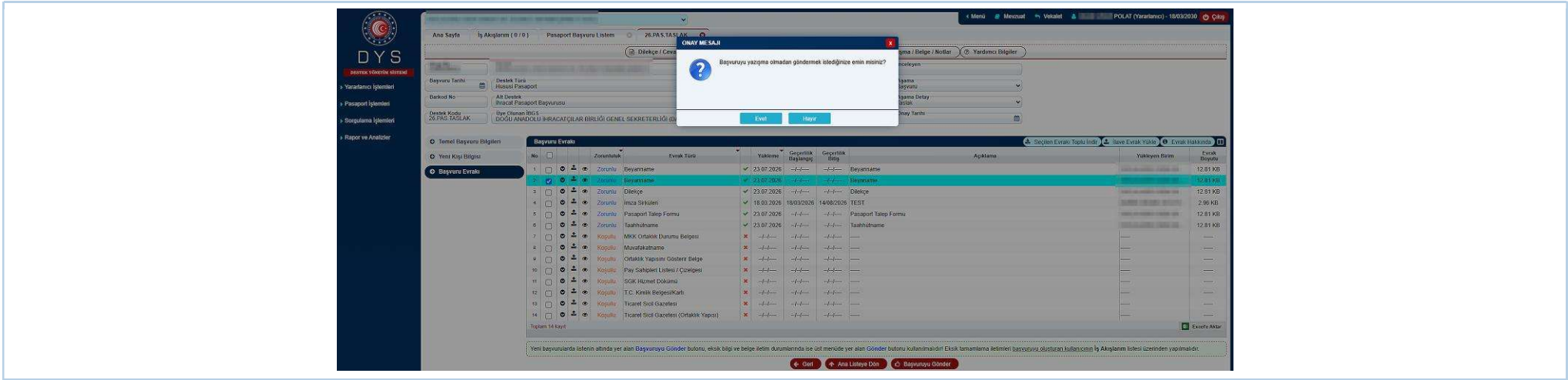
Geni

Ana Listeye Dön

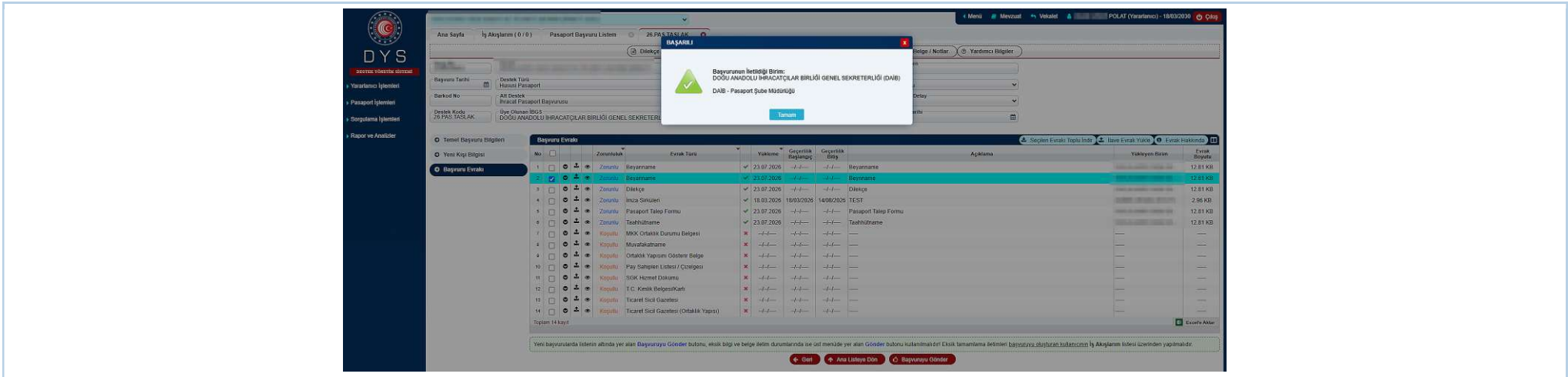
Başvuruyu Gönder

Gönderim Onayı ve İletilen Birim

Sistem, başvurunun yazışma eklenmeden gönderilmek istendiğine ilişkin onay mesajı gösterir. Başvuruya ayrıca yazışma eklenmeyecekse Evet seçilir.



Gönderim tamamlandığında başvurunun iletiliği ihracatçı birliği genel sekreterliği ve ilgili pasaport şube müdürlüğü başarı mesajında görüntülenir.



Başvurunun Takibi

Pasaport Başvuru Listesine Erişim

Gönderilen başvurunun durumunu takip etmek için Pasaport İşlemleri menüsünden Pasaport Başvuru Listem seçeneğine tıklanır.



DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri**
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa İş Akışları (0 / 0)

DUYURULAR

İHRACAT AKADEMİSİ UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMLARI DUYURULARI

Pasaport Başvuru Listem

Pasaport Yeni Başvuru

Pasaport Hak Bilgisi

TALİMATLAR

Talimat Geliştirmesine İstinaden Test Amaçlı Deneme

Bu Talimat Geliştirmeyi Test etmek Amacıyla Eklenmiştir... Talimatın üzerine tıkladığımızda tamamı bir pop up olarak açılacaktır. Çalışma Mantiği Duyurular da olduğu gibidir. Gökhan ATAMER...

Başvuru Takip Sorumluluğu

- DYS üzerinden yapılan başvuruların sistemde yararlanıcılara ait iş akışları üzerinden takip edilmesi esas olup, takip sorumluluğu yararlanıcıya... Başvurulara yönelik olarak DYS üzerinden gönderilen yardımcı e-posta ve ana sayfa bildirimlerinin teknik sorunlar veya işlem yoğunluğu nedeniyle geç yapılması veya yapılamaması halinde Bakanlık sorumlu tutulamaz (Genelge Madde 14/1)
- Elektronik ortamda yapılan işlemlerde süre gün sonunda (23:59) biter. Başvuru ve eksik tamamlama süresinin son gününün 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunun 2 nci maddesinde belirtilen genel tatil günlerinden birine rastlaması halinde, süre tatil takip eden ilk gün sonunda biter (Genelge Madde 14/8-9).

GENELİ

test metnidir

SON 10 BİLDİRİM

Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu

06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000053 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport İptal) ön onay başvurunuz **uygun bulunmuştur.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu

06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000054 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz **uygun bulunmuştur.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu

06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000052 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) başvurunuzun ön değerlendirilmesi tamamlanmıştır.

Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu

06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000025 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz **uygun bulunmuştur.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu

06/04/2026 tarih ve 26.PAS.000188 destek kodlu Hususi Pasaport(İhracat Pasaport Yenileme) ön onay başvurunuz **uygun bulunmamıştır.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu

06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000051 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz **uygun bulunmamıştır.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu

06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000013 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) başvurunuzun ön değerlendirmede **uygun bulunmamıştır.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu

06/04/2026 tarih ve 26.PAS.000190 destek kodlu Hususi Pasaport(Pasaport Hak Tanımı) başvurunuzun ön değerlendirmede **uygun bulunmamıştır.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu

06/04/2026 tarih ve 26.PAS.000192 destek kodlu Hususi Pasaport(Pasaport Hak Tanımı) başvurunuzun ön değerlendirmede **uygun bulunmamıştır.**

Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu

06/04/2026 tarih ve 26.PAS.000319 destek kodlu Hususi Pasaport(Pasaport Hak Tanımı) ön onay başvurunuz **uygun bulunmuştur.**

İHRACAT AKADEMİSİ UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMLARI DUYURULARI

RU METNİ:

İhracat Akademisi ile Türkiye'nin İhracat Vizyonuna Güç Katmak Amacıyla Kurulan İhracat Akademisi, Ürün ve Pazar Araştırma Yöntemleri, Yasal Uyumluluklar ve Markalaşma, Ürün ve Pazar Optimizasyonu, Dijital Pazarlama, Platformlarda Reklam Stratejileri, Finansman, Yurt Dışı Kurulumu

- Eğitmenler: Bakanlıkta orta ve üst düzey yöneticileri ile uzmanları, eğitim alanında profesyoneller, iş dünyası, dernek ve sivil toplum kuruluşu liderleri, akademisyenler
- Başarı Belgesi Alma Şartı: Proje çalışmasından en az %70 oranında başarı sağlanması
- Sertifika: Bakanlık onaylı Başarı/Katılım Belgesi
- Program Ücreti: Ücret Bilgisi için ihracatakademisi.org.tr
- Kontenjan: Sınırlı sayıda katılımcı kabul edilecektir.

Detaylı bilgi ve kayıt için:
ihracatakademisi.org.tr

info@ihracatakademisi.org.tr
0 530 363 99 89
0 533 256 99 89

İHRACAT EĞİTİMİ DUYURU METNİ:

İhracat Akademisi, İhracat Uzmanlığı Eğitim Programlarına Bir Yenisini Daha Ekliyor! T.C. Bakanlık koordinasyonunda ve İhracat Akademisi çatısı altında, 11 Nisan – 16 Mayıs 2026 tarihleri arasında Adana Odası'nda, Çukurova Üniversitesi'nin destekleriyle İhracat Uzmanlığı eğitim programı düzenlenecektir.

Dahilde işleme rejimi kapsamında sağlanan avantajlardan etkin şekilde yararlanmak, gümrük ve mevzuat süreçlerini doğru biçimde yönetmek isteyen ihracatçılarımız için Dahilde İşleme Rejimi Eğitimi hayata geçirilmiştir. Detaylı içeriği ve sektörel perspektifiyle öne çıkan bu çevrim içi eğitim programı; dahilde işleme mevzuatının işleyişine hâkimiyet kazandırmayı ve süreçlerin doğru yönetilmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Program Bilgileri:

- Eğitim Yeri: Adana Odası / Adana
- Eğitim Süresi: 60 Saat
- Eğitim Takvimi: 11 Nisan – 16 Mayıs 2026 (Salı – Perşembe - Cumartesi)
- Eğitim Şekli: Hibrit
- Derslere Devam Zorunluluğu: %70
- Program Kapsamında Verilen Dersler: İhracat ve dış mevzuatı, gümrük mevzuatı, dış finansmanı, Avrupa Birliği yeşil mutabakatı, hizmet ihracatı, ürün güvenliği ve denetimi, serbest bölgeler, ithalat mevzuatı, uluslararası anlaşmalar, markalaşma,

Başvuruların Listelenmesi

Başvuru listesi ekranında Destek alanında Hususi Pasaport seçilir. Gerektiğinde diğer sorgulama ölçütleri de kullanıldıktan sonra Listele butonuna tıklanır.

PASAPORT BAŞVURULARIM

Destek: Hususi Pasaport

Alt Destek:

Başvuru Türü:

Aşama:

Aşama Detay:

Unvan:

Vergi No:

Destek Kodu:

Barkod No:

Şehir:

Bildirim Tarihi:

Dönüş Tarihi:

Başvuru Tarihi:

Listele **Temizle**

No	Vergi No	Unvan	Şehir	Başvuru	Barkod No	Başvuru Türü	Destek Kodu	Destek	Alt Destek	Aşama	Aşama Detay	Bildirim	Dönüş	Bekleme Süresi
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.														

Başvuru Detayının Görüntülenmesi

Listelenen başvurular arasından ilgili başvuru satırı seçilir ve açılan işlem menüsünden Görüntüle seçeneğine tıklanır.

PASAPORT BAŞVURULARIM

Destek: Hususi Pasaport

Alt Destek:

Başvuru Türü:

Aşama:

Aşama Detay:

Unvan:

Vergi No:

Destek Kodu:

Barkod No:

Şehir:

Bildirim Tarihi:

Dönüş Tarihi:

Başvuru Tarihi:

Listele **Temizle**

No	Vergi No	Unvan	Şehir	Başvuru	Barkod No	Başvuru Türü	Destek Kodu	Destek	Alt Destek	Aşama	Aşama Detay	Bildirim	Dönüş	Bekleme Süresi
1			Ankara	23/07/2026	230728/3	Ön Onay	26.PAS.000320	Hususi Pasaport	İhracat Pasaport Başvurusu	Ön değer...	Yeni	14/04/2026	14/04/2026	-----
2			Ankara	14/04/2026	140426/61	Ön Onay	26.HPAS.000023	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değer...	Ret	14/04/2026	14/04/2026	-----
3			Ankara	14/04/2026	140426/3	Ön Onay	26.HPAS.000021	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değer...	Ret	14/04/2026	14/04/2026	-----
4			Ankara	07/04/2026	070426/5	Ön Onay	26.HPAS.000018	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değer...	Ret	07/04/2026	07/04/2026	-----

Başvuru Tarihçesinin Açılması

Başvuru detay ekranında yer alan Tarihçe butonuna tıklanarak başvurunun sistem içerisindeki sevk ve işlem geçmişi görüntülenir.

**DYS**
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfaİş Akışları (0 / 0)Pasaport Başvuru Listem26.PAS.000320

Tarihçe

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriBaşvuru Geçmişi ve LimitlerYazışma / Belge / NotlarYardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi: 23/07/2026Destek Türü: Hususi PasaportBarkod No: 230726/3Destek Kodu: 26.PAS.000320

Şehir: Ankaraİlçe: KazanBaşvuru Türü: On OnayÜye Olunan İBGS: DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

İnceleyen: Aşama: On değerlendirmeAşama Detay: YeniOnay Tarihi:

Temel Başvuru BilgileriYeni Kişi BilgisiBaşvuru Evrakı

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

SorgulaFirma Ölçeği:Geçerlilik Tarihi:

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.61	Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için Yardımcı Bilgiler > Dikkat menüsü kullanılabilir.

Formu KapatAktif Sekmeyi Yazdır

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı, Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayfa 53 / 82

Sevk Tarihçesinin Görüntülenmesi

Sevk Tarihçe ekranında işlem zamanı, gönderen birim, gönderen kullanıcı, alan birim, alan kullanıcı, mevcut durum ve sevk türü bilgileri yer alır. Bu ekran sayesinde başvurunun hangi inceleme biriminde bulunduğu takip edilir.

SEVK TARİHÇE

İşlem Zamanı	Gönderen Birim	Gönderen Kullanıcı	Alan Birim	Alan Kullanıcı	Durum	Sevk Türü
19					Beklemede	Başvuru Yapıldı

Excel'e Aktar Toplam 1 kayıt

Grafiksel Akış Tarihçesi Tarihçeyi Kapat

Temel Başvuru Bilgileri

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Sorgula Firma Ölçeği Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.61	Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler](#) > [Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Formu Kapat Aktif Sekmeyi Yazdır

Başvurunun Sonuçlanması ve Hak Kontrolü

Sonuç Bildiriminin Görüntülenmesi

Başvuruya ilişkin ön değerlendirme ve ön onay sonucu, ana sayfanın sağ tarafındaki Son 10 Bildirim alanından takip edilebilir. Başvurunun uygun bulunması durumunda sonuç bildirimi ekranda görüntülenir. Sonuç bildiriminin ardından güncel hak ve kullanım bilgilerini kontrol etmek için Pasaport İşlemleri > Pasaport Hak Bilgisi menüsüne girilir.

SON 10 BİLDİRİM

- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu**
[Gizli] tarih ve 26.PAS.000320 destek kodlu Hususi Pasaport(Hırcat Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz **uygun bulunmuştur**.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu**
[Gizli] tarih ve 26.PAS.000320 destek kodlu Hususi Pasaport(Hırcat Pasaport Başvurusu) başvurunuzun ön değerlendirilmesi tamamlanmıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu**
[Gizli] 26.HPAS.000053 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport İptal) ön onay başvurunuz **uygun bulunmuştur**.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu**
[Gizli] 26.HPAS.000052 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuzun ön değerlendirilmesi tamamlanmıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu**
[Gizli] 26.HPAS.000017 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz **uygun bulunmamıştır**.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu**
[Gizli] 06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000017 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz **uygun bulunmamıştır**.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu**
[Gizli] 26.HPAS.000017 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuzun ön değerlendirilmesi tamamlanmıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu**
[Gizli] 26.HPAS.000190 destek kodlu Hususi Pasaport(Pasaport Hak Tanımı) başvurunuzun ön değerlendirilmesi **uygun bulunmamıştır**.

Pasaport Hak Bilgisinin Kontrol Edilmesi

DYS onay sürecinin tamamlanmasının ardından firma adına kullanılan hak Mal İhracatı Kullanılan Hak alanına yansır; Kalan Hak sayısı aynı ölçüde azalır. Başvuruya konu kişi, Pasaport Kullanım Durumları tablosunda güncel durumuyla görüntülenir. Örnekte toplam dört haktan biri mal ihracatı kapsamında kullanılmış, kalan hak sayısı üçe düşmüş ve başvuruya konu kişi aktif olarak listelenmiştir.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfa

İş Akışlarım (0 / 0)

Pasaport Hak Bilgisi

SORGULAMA

TCKN

Başlangıç Tarihi

Süre Seçim

Durum

Bitiş Tarihi

Aktif/Pasif

İhracat Tipi

Aktif

Firma Pasaport Hak Bilgisi

Kalan Hak

3

Mal İhracatı Kullanılan Hak

1

Toplam Hak

4

Hizmet İhracatı Kullanılan Hak

0

Pasaport Kullanım Durumları

	Ad	Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İl Müdürlüğü	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Aktif	Açıklama
				DURUKAN		Çalışan	dystest@gmail.com	ANKARA İL NÜF...	Onaylı	23.07.2026	23.07.2030	Yeni		Aktif	

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

1 < < Sayfa 1 / 1 > >

Excel'e Aktar

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı, Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayfa 56 / 82

MAL VE HİZMET İHRACATI İÇİN ORTAK PASAPORT İŞLEMLERİ

Pasaport iptal ve yenileme başvurularında mal ve hizmet ihracatı modüllerinin ekran yapısı ile işlem sırası büyük ölçüde ortaktır. Bu bölümde her iki başvuru türü tek akış altında anlatılmıştır. Kullanıcı yalnızca başvuru türü seçiminde, pasaport hakkının dayandığı ihracat türüne uygun başlığı seçmelidir.

Pasaport İptal Başvurusu (Mal ve Hizmet İhracatı)

Mal ve hizmet ihracatı kapsamında düzenlenen hususi damgalı pasaportlara ilişkin iptal başvuruları DYS üzerinde aynı ekran ve işlem adımları kullanılarak yürütülür. Başvuru türü seçiminde, pasaport hakkının dayandığı ihracat türüne göre “Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları” veya “Mal İhracatı Pasaport Başvuruları” başlığı seçilir.

İşleme başlamak için Pasaport İşlemleri – Pasaport Yeni Başvuru menüsü seçilir.

DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa İş Akışları (0 / 0)

DUYURULAR

İHRACAT AKADEMİSİ UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMLARI DUYURULARI

RU METNİ:
İhracat Akademisi ile Türkiye'nin İhracat Vizyonuna Güç Katmaya Devam Ediyor!
İhracat Akademisi çatısı altında, 28 Mart – 9 Mayıs 2026 tarihleri arasında TOBB ETÜ Üniversitesi'nde, Türkiye Odalar ve Borsalar Yatırım Akademisi ile ortaklaşa düzenlenen eğitim programı düzenlenecektir.

Program Bilgileri:
✓ Eğitim Yeri: Adana / Adana
✓ Eğitim Süresi: 60 Saat
✓ Eğitim Takvimi: 11 Nisan – 16 Mayıs 2026 (Salı – Perşembe - Cumartesi)
✓ Eğitim Şekli: Hibrit
✓ Derslere Devam Zorunluluğu: %70
✓ Program Kapsamında Verilen Dersler: İhracat ve dış ticaret mevzuatı, gümrük mevzuatı, dış ticaret finansmanı, Avrupa Birliği yeşil mutabakatı, hizmet ihracatı, ürün güvenliği ve denetimi, serbest bölgeler, ithalat mevzuatı, uluslararası anlaşmalar, markalaşma,

TALİMATLAR

Talimat Geliştirilmesine İstinaden Test Amaçlı Deneme
Bu Talimat Geliştirilme Testi etme Amacıyla Etkilenmiştir...
Talimatın üzerine tikiğimizde tamamı bir pop-up olarak açılacaktır.
Çalışma Mantığı Duyurular da olduğu gibidir.
Gökhan ATAMER...

Başvuru Takip Sorumluluğu

- DYS üzerinden yapılan başvuruların sistemde yararlanıcılara ait iş akışları üzerinden takip edilmesi esas olup, takip sorumluluğu yararlanıcıya aittir. Başvurulara yönelik olarak DYS üzerinden gönderilen yardımcı e-posta ve ana sayfa bildirimlerinin teknik sorunlar veya işlem yoğunluğu nedeniyle geç yapılması veya yapılamaması halinde Bakanlık sorumlu tutulamaz (Genelge Madde 14/1)
- Elektronik ortamda yapılan işlemlerde süre gün sonunda (23:59) biter. Başvuru ve eksik tamamlama süresinin son gününün 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunun 2 nci maddesinde belirtilen genel tatil günlerinden birine rastlaması halinde, süre tatil takip eden ilk gün sonunda biter (Genelge Madde 14/8-9).

GENELİ

test metnidir

SON 10 BİLDİRİM

- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu
06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000025 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz **uygun bulunmamıştır**.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu
06/04/2026 tarih ve 26.PAS.000188 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Yenileme) ön onay başvurunuz **uygun bulunmamıştır**.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu
06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000017 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz **uygun bulunmamıştır**.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu
06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000013 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) başvurunuz ön değerlendirmede **uygun bulunmamıştır**.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu
06/04/2026 tarih ve 26.PAS.000190 destek kodlu Hususi Pasaport(Pasaport Hak Tanımı) başvurunuz ön değerlendirmede **uygun bulunmamıştır**.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu
06/04/2026 tarih ve 26.PAS.000192 destek kodlu Hususi Pasaport(Pasaport Hak Tanımı) başvurunuz ön değerlendirmede **uygun bulunmamıştır**.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu
06/04/2026 tarih ve 26.PAS.000319 destek kodlu Hususi Pasaport(Pasaport Hak Tanımı) ön onay başvurunuz **uygun bulunmuştur**.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu
06/04/2026 tarih ve 26.PAS.000319 destek kodlu Hususi Pasaport(Pasaport Hak Tanımı) başvurunuz ön değerlendirmesi tamamlanmıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu
06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000050 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport İptal) ön onay başvurunuz **uygun bulunmuştur**.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu
06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000051 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Yenileme) ön onay başvurunuz **uygun bulunmuştur**.

İptal Başvurusunun Oluşturulması

Açılan başvuru türleri ekranında firmanın pasaport hakkının kaynağına göre “Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları” veya “Mal İhracatı Pasaport Başvuruları” başlığı açılır. “Pasaport İptal Başvurusu” seçilir ve “Başvuru Oluştur” butonuna tıklanır.

Hizmet İhracatı için “Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları – Pasaport İptal Başvurusu” seçilir ve “Başvuru Oluştur” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. The left sidebar contains the DYS logo and a menu with options: 'Yararlanıcı İşlemleri', 'Pasaport İşlemleri', 'Sorgulama İşlemleri', and 'Rapor ve Analizler'. The main area has a top navigation bar with 'Ana Sayfa', 'İş Akışlarım (0 / 0)', 'Pasaport Yenileme Başvurusu', and 'Pasaport Yeni Başvuru'. Below this is a 'Başvuru Türleri' section with a green dashed box containing the text: 'yer alan başvuru ağacından uygun destek tipini seçerek BAŞVURU OLUŞTUR butonuna tıklayınız.' Below this is a search bar labeled 'Ara'. The main content area lists two categories: 'Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları' and 'Mal İhracatı Pasaport Başvuruları'. Under 'Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları', there are four sub-items: 'Pasaport Yeni Başvuru', 'Pasaport Yenileme Başvurusu', 'Pasaport İptal Başvurusu' (highlighted with a red box), and 'Pasaport Hak Tanımı Başvurusu'. Under 'Mal İhracatı Pasaport Başvuruları', there are no sub-items. At the bottom right, there are two buttons: 'Başvuru Oluştur' (highlighted with a red box) and 'Destek Hakkında Bilgi'.

Mal ihracatı için “Mal İhracatı Pasaport Başvuruları – Pasaport İptal Başvurusu” seçilir ve “Başvuru Oluştur” butonuna tıklanır.

The screenshot shows the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. The left sidebar contains the DYS logo and a menu with options: 'Yararlanıcı İşlemleri', 'Pasaport İşlemleri', 'Sorgulama İşlemleri', and 'Rapor ve Analizler'. The main area has a top navigation bar with 'Ana Sayfa', 'İş Akışlarım (0 / 0)', 'Pasaport Yeni Başvuru', and 'Pasaport İptal Başvurusu'. Below this is a 'Başvuru Türleri' section with a green dashed box containing the text: 'yer alan başvuru ağacından uygun destek tipini seçerek BAŞVURU OLUŞTUR butonuna tıklayınız.' Below this is a search bar labeled 'Ara'. The main content area lists two categories: 'Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları' and 'Mal İhracatı Pasaport Başvuruları'. Under 'Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları', there are four sub-items: 'Pasaport Yeni Başvuru', 'Pasaport Yenileme Başvurusu', 'Pasaport İptal Başvurusu' (highlighted with a red box), and 'Pasaport Hak Tanımı Başvurusu'. Under 'Mal İhracatı Pasaport Başvuruları', there are no sub-items. At the bottom right, there are two buttons: 'Başvuru Oluştur' (highlighted with a red box) and 'Destek Hakkında Bilgi'.

NACE Kodunun Seçilmesi

Başvuru ekranında bulunan “Ekle” butonuna tıklanır.

Açılan NACE Bilgisi Seç ekranından firma faaliyetine uygun NACE kodu işaretlenir. Daha sonra “Seç” butonuna tıklanarak NACE bilgisi başvuruya eklenir.

The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. On the left is a sidebar with the DYS logo and navigation links: Yaratıcı İşlemler, Pasaport İşlemleri, Sorgulama İşlemleri, and Rapor ve Analizler. The top menu bar includes options like Menü, Mevzuat, Vekalet, and a date/time display (3/2030). The main content area is divided into several sections:

- Header Section:** Contains tabs for Ana Sayfa, İş Akışları (0/0), Pasaport Hak Bilgisi, Pasaport Başvuru Listem, and a search bar with the value 26.PAS.000319.
- Form Section:** Includes fields for Dilekçe / Cevap Yazısı, Yaratıcı Bilgileri, Başvuru Geçmişi ve Limitler, Yazışma / Belge / Notlar, and Yardımcı Bilgiler. Below these are input fields for Şehir (Ankara), Aşama, Başvuru Tarihi, Destek Türü, İlçe (Kazan), Aşama Detay, Barkod No, Alt Destek, Başvuru Türü, Onay Tarihi, Destek Kodu, Üye Olunan İBGS (DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)), and IBAN No (TL).
- Temel Başvuru Bilgileri Section:** Includes a KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır) and a Firma Ölçeği field.
- NACE Selection Section:** Features a table with columns for NACE Grup, NACE Kodu, and NACE Açıklaması. A red box highlights the "Ekle" button in the top right corner of this section.
- Footer Section:** Includes a "Kaydet ve İlerle" button and a "Formu Kapat" button.

NACE Kaydı ve Hak Bilgisi

NACE BİLGİSİ SEÇ

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
☒ İMALAT	10.61	Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı
☐ İMALAT	10.85	Hazır yemeklerin imalatı
☐ İMALAT	10.89	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer gıda maddelerinin imalatı
☐ ELEKTRİK, GAZ, BUHAR VE İKLİMLENDİRME ÜRETİMİ VE DAĞITIMI	35.11	Yenilenemeyen kaynaklardan elektrik üretimi
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.36	niş tütün, tohum ve hayvan yemi toptan ticareti
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.39	Şeker, çikolata ve şekerleme toptan ticareti
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	49.41	Uzmanlaşmamış gıda, içecek ve tütün toptan ticareti
☐ ULAŞTIRMA VE DEPOLAMA	52.10	Kara yolu ile yük taşımacılığı
☐ ULAŞTIRMA VE DEPOLAMA	52.10	Depolama ve ambarlama
☐ İDARI VE DESTEK HİZMET FAALİYETLERİ	82.10	Büro yönetimi ve destek faaliyetleri

Toplam 10 kayıt

Seç **Vazgeç**

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ederek "KAYDET VE İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için **Yardımcı Bilgiler > Dikkat** menüsü kullanılabilir.

Kaydet ve İlerle

Formu Kapat **Aktif Sekmeyi Yazdır**

NACE eklendikten sonra “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır.

DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Yardımcı Bilgileri
Pasaport İşlemleri
Sorgulama İşlemleri
Rapor ve Analizler

Ana Sayfa İş Akışları (0/0) Pasaport Hak Bilgisi Pasaport Hak Bilgisi Pasaport Başvuru Listem 26.PAS.000319 Pasaport Hak Bilgisi Pasaport İptal Başvurusu

Dilekçe / Cevap Yazısı Yardımcı Bilgileri Başvuru Geçmiş ve Limitler Yazışma / Belge / Notlar Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi Destek Türü Şehir Ankara Aşama Aşama Detay Onay Tarihi

Barkod No İlçe Kazan Başvuru Türü

Destek Kodu Üye Olunan İBGS DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DALB)

Temel Başvuru Bilgileri KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Yeni Kişi Bilgisi Firma Ölçeği Geçerlilik Tarihi

Başvuru Evrakı

Sorgula

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.61	Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ederek "KAYDET VE İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için **Yardımcı Bilgiler > Dikkat** menüsü kullanılabilir.

Kaydet ve İlerle

Formu Kapat **Aktif Sekmeyi Yazdır**

İptal Nedeni Alanı

İptal işlemi için öncelikle “İptal Nedeni” alanından uygun gerekçe seçilir.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışlarım (0 / 0)

Pasaport Hak Bilgisi

Pasaport Hak Bilgisi

Pasaport Başvuru Listem

26.PAS.000319

Pasaport Hak Bilgisi

Hizmet Pasaport İptal

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi

Destek Türü

Barkod No

Destek Kodu

Hususi Pasaport

Hizmet Pasaport İptal

Üye Olunan İBGS

DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Şehir

İlçe

Başvuru Türü

İRAN No(TL)

Aşama Başvuru

Aşama Detay Taslak

Onay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

Hak Bilgisi

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

Kalan Hak

Toplam Hak

İptal Nedeni

İptal Nedeni

Başvuruya İlişkin Kişi Bilgileri

	Ad	Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İl Müdürlüğü	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Aktif Pasif	Açıklama
☐				DURUKAN GI...		Çalışan	ABCD@gmail....	ANKARA İL N...	Onaylı	22.07.2026	22.07.2030			Aktif	

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Geri

Kaydet ve İlerle

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı, Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı

İptal Edilecek Kişinin Seçilmesi

Daha sonra başvuruya ilişkin kişi listesinden pasaportu iptal edilecek kişi işaretlenir. Bilgilerin kontrol edilmesinin ardından “Kaydet ve İlerle” butonuna tıklanır.



DYS

DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Yararlanıcı İşlemleri

Pasaport İşlemleri

Sorgulama İşlemleri

Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışları (0 / 0)

Pasaport Hak Bilgisi

Pasaport Hak Bilgisi

Pasaport Başvuru Listem

26.PAS.000319

Pasaport Hak Bilgisi

Hizmet Pasaport İptal

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmiş ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi

Destek Türü
Hususi Pasaport

Barkod No

Alt Destek
Hizmet Pasaport İptal

Destek Kodu
26.HPAS.YASLAK

Şehir
Ankara

İlçe
Kazan

Başvuru Türü
On Onay

Aşama
Başvuru

Aşama Detay
Taslak

Onay Tarihi

Üye Olunan İBGS
DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Temel Başvuru Bilgileri

Hak Bilgisi

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

Kalan Hak
3

Toplam Hak
4

Mal İhracat Kullanılan Hak
0

Hizmet İhracat Kullanılan Hak
1

İptal Nedeni

İptal Nedeni
İşten Ayrılma

Başvuruya İlişkin Kişi Bilgileri

	Ad	Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İl Mudurluğu	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Aktif Pasif	Açıklama
☒	ABCD	YILMAZ	1234567890	Çalışan	12345678901234567890	Çalışan	ABCD@gmail...	ANKARA İL N...	Onaylı	22.07.2026	22.07.2030			Aktif	

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

« < Sayfa 1 / 1 > »

Exce'ye Aktar

Geri

Kaydet ve İlerle

İptal Başvurusunun Gönderilmesi

Başvuru Evrakı sekmesinde yer alan gerekli belgeler sisteme yüklenir. Gerekli görülmesi hâlinde “İlave Evrak Yükle” butonu ile ek belgeler de eklenebilir. Daha sonra “Başvuruyu Gönder” butonuna tıklanır.

“Başvuruyu Gönder” butonuna tıklandığında sistem bir yazışma ekleme uyarısı gönderir. Ek bir yazışma eklemek istenmezse “Evet” butonuna tıklanır.

İptal Başvurusunun İletilmesi

Gönderim işlemi tamamlandığında sistem, başvurunun başarıyla iletilildiğini gösteren bilgilendirme ekranını açar. Bu ekranda başvurunun iletilildiği Bölge Müdürlüğü bilgisi görüntülenir.

The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. A central modal window with a green checkmark icon and the text "BAŞARILI" (Successful) is shown. The message reads: "Başvurunun İletildiği Birim: ORTAANADOLU GÜMRÜK VE DİŞ BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI 1 (ANKARA) ANKARA - Devlet Yardımları Şube Müdürlüğü". Below the message is a "Tamam" (Close) button. The background interface includes a sidebar with the DYS logo and navigation menu items: "Yararlanıcı İşlemleri", "Pasaport İşlemleri", "Sorgulama İşlemleri", and "Rapor ve Analizler". The main content area shows a "Başvuru Evrakı" (Application Document) section with a table of documents. The table has columns for "No", "Zorunluluk", "Evrak Türü", "Yükleme", "Geçerlilik Başlangıç", "Geçerlilik Bitiş", "Açıklama", "Yükleyen Birim", and "Evrak Boyutu". A message below the table states: "Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı." (No records to be displayed or the listing operation was not performed). At the bottom, there are buttons for "Geri" (Back), "Ana Listeye Dön" (Return to Main List), and "Başvuruyu Gönder" (Send Application).

İptal Başvurusunun Sonuçlandırılması ve Hak Kontrolü

Başvurunun ilgili birimler tarafından sonuçlandırılmasının ardından kullanıcı, Pasaport İşlemleri – Pasaport Hak Bilgisi menüsüne girerek güncel pasaport haklarını görüntüleyebilir.

DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

Ana Sayfa İş Akışlarını (0 / 0)

DUYURULAR

İHRACAT AKADEMİSİ UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMLARI DUYURULARI

DUYURU METNİ:
İhracat Akademisi, İhracat Uzmanlığı Eğitim Programlarına Bir Yenisini Daha Ekliyor!
T.C. İhracat Akademisi koordinasyonunda ve İhracat Akademisi çatısı altında, 11 Nisan – 16 Mayıs 2026 tarihleri arasında Adana İhracat Odası'nda, Çukurova Üniversitesi'nin destekleriyle İhracat Uzmanlığı eğitim programı düzenlenecektir.
Dahilde işleme rejimi kapsamında sağlanan avantajlardan etkin şekilde yararlanmak, gümrük ve mevzuat süreçlerini doğru biçimde yönetmek isteyen ihracatçıların için Dahilde İşleme Rejimi Eğitimi hayata geçirilmiştir. Detaylı içeriği ve sektörel perspektifiyle öne çıkan bu çevrim içi eğitim programı; dahilde işleme mevzuatının işleyişine hakimiyet kazandırmayı ve süreçlerin doğru yönetilmesine katkı sağlamayı amaçlamaktadır.

Program Bilgileri:
✓ Eğitim Yeri: Adana İhracat Odası / Adana
✓ Eğitim Süresi: 60 Saat
✓ Eğitim Takvimi: 11 Nisan – 16 Mayıs 2026 (Salı – Perşembe - Cumartesi)
✓ Eğitim Şekli: Hibrit
✓ Derslere Devam Zorunluluğu: %70
✓ Program Kapsamında Verilen Dersler: İhracat ve dış ticaret mevzuatı, gümrük mevzuatı, dış ticaret finansmanı, Avrupa Birliği yeşil mutabakatı, hizmet ihracatı, ürün güvenliği ve denetimi, serbest bölgeler, ithalat mevzuatı, uluslararası anlaşmalar, markalaşma,

TALİMATLAR

Taliimat Geliştirilmesine İstinaden Test Amaçlı Deneme
Bu Taliimat Geliştirilme Test etmek Amacıyla Edilmiştir...
Taliimatın üzerine tıkladığımızda tamami bir pop up olarak açılacaktır.
Çalışma Mantığı Duyurular da olduğu gibidir
Gökhan ATAMER...

Başvuru Takip Sorumluluğu 01/01/2021 **Belge Görüntüle**

- DYS üzerinden yapılan başvuruların sistemde yararlanıcılara ait iş akışları üzerinden takip edilmesi esas olup, takip sorumluluğu yararlanıcıya aittir. Başvurulara yönelik olarak DYS üzerinden gönderilen yardımcı e-posta ve ana sayfa bildirimlerinin teknik sorunlar veya işlem yoğunluğu nedeniyle geç yapılması veya yapılmaması halinde Bakanlık sorumlu tutulamaz (Genelge Madde 14/1)
- Elektronik ortamda yapılan işlemlerde süre gün sonunda (23:59) biter. Başvuru ve e-talep tamamlama süresinin son gününün 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanunun 2 nci maddesinde belirtilen genel tatil günlerinden birine rastlaması halinde, süre tatili takip eden ilk gün sonunda biter (Genelge Madde 14/8-9).

GENEL 1 01/01/2021 **Belge Görüntüle**

test metnidir

SON 10 BİLDİRİM

- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu
000053 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport İptal) ön onay başvurunuz uygun bulunmuştur.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu
000052 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz uygun bulunmuştur.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu
000052 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön değerlendirilme tamamlanmıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu
000025 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz uygun bulunmamıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu
000188 destek kodlu Hususi Pasaport(İhracat Pasaport Yenileme) ön onay başvurunuz uygun bulunmamıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu
06/04/2026 tarih ve 26.HPAS.000017 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön onay başvurunuz uygun bulunmamıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu
000013 destek kodlu Hususi Pasaport(Hizmet Pasaport Başvurusu) ön değerlendirilme uygun bulunmamıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu
000190 destek kodlu Hususi Pasaport(Pasaport Hak Tanımı) başvurunuz ön değerlendirilme uygun bulunmamıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Değerlendirme Sonucu
000192 destek kodlu Hususi Pasaport(Pasaport Hak Tanımı) başvurunuz ön değerlendirilme uygun bulunmamıştır.
- Bakanlığı (DYS) - Ön Onay Başvurusu Sonucu
000319 destek kodlu Hususi Pasaport(Pasaport Hak Tanımı) ön onay başvurunuz uygun bulunmuştur.

Güncel Pasaport Haklarının Kontrolü

Başvurunun onaylanması hâlinde iptal edilen kişi aktif pasaport kullanıcıları arasından çıkarılır ve iptal edilen kişi sayısı kadar pasaport kullanım hakkı yeniden firmaya tanımlanır. İşlem mal ihracatı kapsamında ise Mal İhracatı Kullanılan Hak, hizmet ihracatı kapsamında ise Hizmet İhracatı Kullanılan Hak alanındaki güncelleme kontrol edilir.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfaİş Akışları (0 / 0)Pasaport Hak Bilgisi

SORGULAMA

TCKN

Başlangıç Tarihi

Süre Seçim

Durum

Bitiş Tarihi

Aktif/Pasif

İhracat

Aktif

Firma Pasaport Hak Bilgisi

Kalan Hak

4

Mal İhracat Kullanılan Hak

0

Toplam Hak

4

Hizmet İhracat Kullanılan Hak

0

Pasaport Kullanım Durumları

Ad	Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İl Mudurluğu	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Aktif Pasif	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.														

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

« < Sayfa 1 / 1 > »

Excel'e Aktar

Pasaport Yenileme Başvurusu (Mal ve Hizmet İhracatı)

Mal ve Hizmet İhracatı kapsamında düzenlenmiş hususi damgalı pasaportların yenileme başvuruları DYS üzerinde aynı işlem adımları izlenerek yapılır. Başvuru türü ekranında, pasaport hakkının dayandığı ihracat türüne göre “Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları” veya “Mal İhracatı Pasaport Başvuruları” başlığı seçilir.

Hizmet İhracatına Özgü Süre Şartı: Hizmet ihracatı yenileme başvurularında, yenilenecek kişinin pasaport bitiş tarihine 8 aydan az süre kalmış olması gerekir. Pasaport süresinin bitmesine 8 aydan fazla zaman bulunan kişiler sistemde seçim listesinde gösterilmez.

Pasaport Yeni Başvuru Menüsüne Erişim

Mal veya hizmet ihracatı kapsamında pasaport yenileme başvurusu oluşturmak için ana sayfada yer alan Pasaport İşlemleri menüsü açılır ve Pasaport Yeni Başvuru seçeneğine tıklanır.

Başvuru Türünün Seçilmesi

Başvuru türleri ekranında:

Mal İhracatı Pasaport Başvuruları başlığı açılır. Açılan alt başlıklardan Pasaport Yenileme Başvurusu seçilir ve Başvuru Oluştur butonuna tıklanarak yenileme başvurusu başlatılır.

The screenshot shows the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'İş Akışlarım (0 / 0)', and 'Pasaport Yeni Başvuru'. The 'Başvuru Türleri' (Request Types) section is active, displaying a list of request types. The 'Mal İhracatı Pasaport Başvuruları' (Mal Export Passport Requests) category is selected, and the 'Pasaport Yenileme Başvurusu' (Passport Renewal Request) option is highlighted. The 'Başvuru Oluştur' (Create Request) button is visible.

Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları başlığı açılır. Açılan alt başlıklardan Pasaport Yenileme Başvurusu seçilir ve Başvuru Oluştur butonuna tıklanarak yenileme başvurusu başlatılır.

The screenshot shows the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. The top navigation bar includes 'Ana Sayfa', 'İş Akışlarım (0 / 0)', and 'Pasaport Yeni Başvuru'. The 'Başvuru Türleri' (Request Types) section is active, displaying a list of request types. The 'Hizmet İhracatı Pasaport Başvuruları' (Service Export Passport Requests) category is selected, and the 'Pasaport Yenileme Başvurusu' (Passport Renewal Request) option is highlighted. The 'Başvuru Oluştur' (Create Request) button is visible.

NACE Kodunun Başvuruya Eklenmesi

Temel Başvuru Bilgileri ekranında, firmanın başvuruya esas faaliyetini temsil eden NACE kodunu eklemek için Başvuru NACE Kodu bölümündeki Ekle butonuna tıklanır.

**DYS**
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfaİş Akışlarım (0 / 0)Pasaport Yenileme Başvurusu

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriBaşvuru Geçmişi ve LimitlerYazışma / Belge / NotlarYardımcı Bilgiler

UnvanŞehirAşama

İlçeAşama Detay

Barkod NoAlt DestekBaşvuru TürüOnay Tarihi

Destek KoduÜye Olunan İBGS DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)İBANK

Temel Başvuru Bilgileri

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Sorgula

Firma ÖlçeğiGeçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE GrupNACE KoduNACE Açıklaması

Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler > Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Kaydet ve İlerle

Formu Kapat

Aklif Sekmeyi Yazdır

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı, Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayfa 70 / 82

NACE Kodunun Seçilmesi

Açılan NACE Bilgisi Seç ekranında firmanın faaliyet konusu ve başvuruya esas işlemle uyumlu NACE kodu işaretlenir ve Seç butonuna tıklanır.

NACE BİLGİSİ SEÇ

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
☒ İMALAT	10.61	Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı
☐ İMALAT	10.85	Hazır yemeklerin imalatı
☐ İMALAT	10.89	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer gıda maddelerinin imalatı
☐ ELEKTRİK, GAZ, BUHAR VE İKLİMLENDİRME ÜRETİMİ VE DAĞITIMI	35.11	Yenilenemeyen kaynaklardan elektrik üretimi
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.21	Tahıl, işlenmemiş tütün, tohum ve hayvan yemi toptan ticareti
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.36	Şeker, çikolata ve şekerleme toptan ticareti
☐ TOPTAN VE PERAKENDE TİCARET; MOTORLU KARA TAŞITLARININ VE MOTOSİ...	46.39	Uzmanlaşmamış gıda, içecek ve tütün toptan ticareti
☐ ULAŞTIRMA VE DEPOLAMA	49.41	Kara yolu ile yük taşımacılığı
☐ ULAŞTIRMA VE DEPOLAMA	52.10	Depolama ve ambarlama
☐ İDARI VE DESTEK HİZMET FAALİYETLERİ	82.10	Büro yönetimi ve destek faaliyetleri

Toplam 10 kayıt

Seç **Vazgeç**

Kaydet ve İlerle

Formu Kapat Aktif Sekmeyi Yazdır

NACE Kaydının Tamamlanması

Seçilen NACE kodunun başvuru ekranına doğru şekilde eklendiği kontrol edilir. Ardından Kaydet ve İlerle butonuna tıklanarak Yeni Kişi Bilgisi aşamasına geçilir.

**DYS**
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfaİş Akışlarım (0 / 0)Pasaport Yenileme Başvurusu

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriBaşvuru Geçmişi ve LimitlerYazışma / Belge / NotlarYardımcı Bilgiler

UnvanBaşvuru TarihiBarkod NoDestek Kodu

Destek TürüAlt DestekÜye Olunan İBGS
DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

ŞehirAnkaraİlçeKazanBaşvuru TürüİBAN No(TL)

AşamaAşama DetayOnay Tarihi

Temel Başvuru Bilgileri

Yeni Kişi BilgisiBaşvuru Evrakı

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Sorgula

Firma ÖlçeğiGeçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
İMALAT	10.61	Öğütülmüş hububat ve sebze ürünleri imalatı

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler > Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Kaydet ve İlerle

Formu KapatAktif Sekmeyi Yazdır

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı, Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayfa 72 / 82

Yenilenecek Kişinin Seçilmesi

Yeni Kişi Bilgisi ekranında firmanın toplam, kalan ve kullanılan pasaport hakları ile aktif pasaport kullanıcıları görüntülenir. Yenileme başvurusu yapılacak kişi listeden işaretlenir; kişi, pasaport süresi ve hak bilgileri kontrol edildikten sonra Kaydet ve İlerle butonuna tıklanır. Hizmet ihracatı kapsamında yalnızca pasaport bitiş tarihine 8 aydan az süre kalan kişiler listede gösterilir.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfa

İş Akışlarım (0 / 0)

Hizmet Pasaport Yenileme

Dilekçe / Cevap Yazısı

Yararlanıcı Bilgileri

Başvuru Geçmişi ve Limitler

Yazışma / Belge / Notlar

Yardımcı Bilgiler

Ad

Soyad

Vergi No

Unvan

TCKN

Görev

E-Posta

Nüfus İl Müdürlüğü

Durum

Başlangıç Tarihi

Bitiş Tarihi

Talep Türü

İptal Nedeni

Pasaport Aktif Pasif

Açıklama

☒					Çalışan	dystest@gmail...	ANKARA İL N...	Onaylı	24.07.2026	01.01.2027	Yeni	----	Aktif	----
-------------------------------------	--	--	--	--	---------	------------------	----------------	--------	------------	------------	------	------	-------	------

1 - 1 listeleniyor. Toplam: 1

Geri

Kaydet ve İlerle

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

Hak Bilgisi

Kalan Hak

3

Toplam Hak

4

Mal İhracat Kullanılan Hak

0

Hizmet İhracat Kullanılan Hak

1

Başvuru Evrakları ve Gönderim

Başvuru Evrakı ekranında yenileme başvurusu için sistem tarafından zorunlu veya koşullu olarak tanımlanan evraklar bulunması hâlinde ilgili belgeler sisteme yüklenir. Gerekli kontroller tamamlandıktan sonra Başvuruyu Gönder butonuna tıklanır.



DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

(ASIL)

Ana Sayfa İş Akışlarım (0 / 0) Hizmet Pasaport Yenileme

Dilekçe / Cevap Yazısı Yararlanıcı Bilgileri Başvuru Geçmişi ve Limitler Yazışma / Belge / Notlar Yardımcı Bilgiler

Başvuru Tarihi

Destek Türü

Barkod No

Destek Kodu

Hususi Pasaport

Hizmet Pasaport Yenileme

Üye Olunan İBGS

DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (DAİB)

Şehir

İlçe

Başvuru Türü

Onay Tarihi

Ankara

Kazan

On Onay

Aşama

Aşama Detay

Onay Tarihi

Başvuru

Taslaak

Temel Başvuru Bilgileri

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

Başvuru Evrakı

Seçilen Evrakı Toplu İndir

İlave Evrak Yükle

Evrak Hakkında

No	Zorunluluk	Evrak Türü	Yükleme	Geçerlilik Başlangıç	Geçerlilik Bitiş	Açıklama	Yükleyen Birim	Evrak Boyutu
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.								

ExceFe Aktar

Yeni başvurularda listenin altında yer alan **Başvuruyu Gönder** butonu, eksik bilgi ve belge iletim durumlarında ise üst menüde yer alan **Gönder** butonu kullanılmalıdır! Eksik tamamlama iletimleri başvuru oluşturulan kullanıcının İş Akışları listesinde görünür.

Geri

Ana Listeye Dön

Başvuruyu Gönder

Gönderim Onayı

Sistem, başvurunun yazışma eklenmeden gönderilmek istendiğine ilişkin onay mesajı gösterir. Başvuruya ayrıca yazışma eklenmeyecekse Evet butonuna tıklanarak gönderim işlemi tamamlanır.

The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. A modal dialog box titled "ONAY MESAJI" is centered on the screen, asking for confirmation: "Başvuruyu yazışma olmadan göndermek istediğinize emin misiniz?" (Are you sure you want to send the request without attachments?). The dialog has two buttons: "Evet" (Yes) and "Hayır" (No).

The background interface shows the "Hizmet Pasaport Yenileme" (Service Passport Renewal) section. It includes fields for "Başvuru Tarihi" (Application Date), "Destek Türü" (Support Type), "Barkod No" (Barcode Number), and "Destek Kodu" (Support Code). The "Destek Kodu" is set to "26.HPAS TASLAK". The "Destek Türü" is "Hususi Pasaport". The "Barkod No" is "Alt Destek Hizmet Pasaport Yenileme". The "Destek Kodu" is "Üye Olunan İBGS DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ (D)".

Below the form, there is a table titled "Başvuru Evrakı" (Application Document). The table has columns: "No", "Zorunluluk", "Evrak Türü", "Yükleme", "Geçerlilik Başlangıç", "Geçerlilik Bitiş", "Açıklama", "Yükleyen Birim", and "Evrak Boyutu". The table is currently empty, with a message: "Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı." (No records to be displayed or the listing operation was not performed).

At the bottom of the interface, there are navigation buttons: "Geri" (Back), "Ana Listeye Dön" (Return to Main List), and "Başvuruyu Gönder" (Send Application).

Başvurunun İletildiği Birim

Gönderim başarılı olduğunda sistem, başvurunun iletildiği Bölge Müdürlüğü ile ilgili şube müdürlüğü bilgisini gösterir. İletilen birim bilgileri kontrol edildikten sonra Tamam butonuna tıklanır.

The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. A modal window titled "BAŞARILI" (Successful) is centered on the screen, indicating that the application has been successfully submitted. The message inside the modal states: "Başvurunun İletildiği Birim: ORTA ANADOLU GÜMRÜK VE DİŞ TİCARET BÖLGE MÜDÜR YARDIMCILIĞI 1 (ANKARA) ANKARA - Devlet Yardımları Şube Müdürlüğü". A green checkmark icon is visible next to the text. Below the message is a blue button labeled "Tamam" (Done).

The background interface shows the "Hizmet Pasaport Yenileme" (Service Passport Renewal) section. It includes fields for "Başvuru Tarihi" (Application Date), "Destek Türü" (Support Type), "Barkod No" (Barcode Number), and "Destek Kodu" (Support Code). The "Destek Kodu" field is filled with "26.HPAS.TASLAK". The "Destek Türü" field is filled with "Hususi Pasaport". The "Barkod No" field is filled with "Alt Destek Hizmet Pasaport Yenileme". The "Destek Kodu" field is filled with "Uye Olunan İBGS DOĞU ANADOLU İHRACATÇILAR BİRLİĞİ GENEL SEK".

Below the modal, there is a table titled "Başvuru Evrakı" (Application Document). The table has columns for "No", "Zorunluluk", "Evrak Türü", "Yükleme", "Geçerlilik Başlangıç", "Geçerlilik Bitiş", "Açıklama", "Yükleyen Birim", and "Evrak Boyutu". The table is currently empty, and a message below it states: "Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı." (No records to be displayed or the listing operation was not performed).

At the bottom of the interface, there are three buttons: "Geri" (Back), "Ana Listeye Dön" (Return to Main List), and "Başvuruyu Gönder" (Send Application).

Sonuç Bildirimi ve Başvuru Listesine Erişim

Başvuruya ilişkin ön değerlendirme ve ön onay sonucu ana sayfanın sağ tarafında bulunan Son 10 Bildirim alanından takip edilebilir. Başvurunun ayrıntılı durumunu görüntülemek için Pasaport İşlemleri menüsünden Pasaport Başvuru Listem seçeneğine tıklanır.

The screenshot displays the DYS (Destek Yönetim Sistemi) interface. On the left, a sidebar menu shows 'Pasaport İşlemleri' highlighted. The main content area is divided into three sections:

- DUYURULAR**: Contains a notice about the 'İHRACAT AKADEMİSİ UZMANLIK EĞİTİM PROGRAMLARI DUYURULARI'. It mentions that the program will be held on May 11-16, 2026, in Adana, and provides contact information for the Ministry of Trade.
- TALİMATLAR**: Contains a notice about the 'Talimat Geliştirmesine İstinaden Test Amaçlı Deneme'. It mentions that the test will be held on May 11, 2021, and provides contact information for the Ministry of Trade.
- SON 10 BİLDİRİM**: A list of 10 recent notifications regarding passport applications and decisions. Each entry includes the date, the type of application, and the outcome (e.g., 'onay başvurunuz uygun bulunmuştur' or 'onay başvurunuz uygun bulunmamıştır').

Başvuruların Listelenmesi

Başvuru listesi ekranında Destek alanında Hususi Pasaport seçilir. Gerekliğinde diğer sorgulama ölçütleri de kullanıldıktan sonra Listele butonuna tıklanır.


DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfa İş Akışlarım (0 / 0) Pasaport Başvuru Listem

Dosya üzerinden akış işlemleri yapılabilmesi için başvurunun İş Akış Listesinden açılması gerekir. Başvuru Listesinden açıldığında sadece dosya bilgileri görüntülenebilir.

PASAPORT BAŞVURULARIM

Destek

Hususi Pasaport

Alt Destek

Başvuru Türü

Aşama

Aşama Detay

Unvan

Vergi No

Destek Kodu

Barkod No

Şehir

Bildirim Tarihi

Donuş Tarihi

Başvuru Tarihi

Liste

Temizle

No	Vergi No	Unvan	Şehir	Başvuru	Barkod No	Başvuru Türü	Destek Kodu	Destek	Alt Destek	Aşama	Aşama Detay	Bildirim	Donuş	Bekleme Süresi
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.														

Yenileme Başvurusunun Görüntülenmesi

Listelenen başvurular arasından ilgili pasaport yenileme başvurusu bulunur. Başvuru satırının işlem menüsünden Görüntüle seçeneğine tıklanarak başvuru ayrıntıları açılır.

**DYS**
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

(ASIL)

Menü Mevzuat Vekalet

Yararlanıcı - 18/03/2030 Çıkış

Ana Sayfa İş Akışlarım (0 / 0) Pasaport Başvuru Listem

PASAPORT BAŞVURULARIM

[Liste](#) [Temizle](#) [Yeni](#) [Filtre](#)

Destek

Hususi Pasaport

Alt Destek

Başvuru Türü

Aşama

Aşama Detay

Unvan

Vergi No

Destek Kodu

Barkod No

Şehir

Bildirim Tarihi

Dönüş Tarihi

Başvuru Tarihi

No	Vergi No	Unvan	Şehir	Başvuru	Barkod No	Başvuru Türü	Destek Kodu	Destek	Alt Destek	Aşama	Aşama Detay	Bildirim	Dönüş	Bekleme Süresi
1	3200020053		Ankara	14/04/2026	140426/61	Ön Onay	26.HPAS.000023	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değerli...	Ret	14/04/2026	14/04/2026	----
2	3200020053		Ankara	14/04/2026	140426/3	Ön Onay	26.HPAS.000021	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değerli...	Ret	14/04/2026	14/04/2026	----
3	3200020053		Ankara	07/04/2026	070426/5	Ön Onay	26.HPAS.000018	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değerli...	Ret	07/04/2026	07/04/2026	----
4	3200020053		Ankara	06/04/2026	060426/2	Ön Onay	26.HPAS.000013	Hususi Pasaport	Hizmet Pasaport Başvurusu	Ön değerli...	Ret	22/07/2026	06/04/2026	----

Başvuru Detayları ve Tarihçe

Başvuru detay ekranında temel başvuru bilgileri, seçilen NACE kodu, kişi bilgileri ve başvuru evrakları görüntülenebilir. Sol üstte bulunan Tarihçe butonuna tıklanarak başvurunun sevk ve işlem geçmişine erişilir.

**DYS**
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

[Yararlanıcı İşlemleri](#)
[Pasaport İşlemleri](#)
[Sorgulama İşlemleri](#)
[Rapor ve Analizler](#)

Ana Sayfaİş Akışları (0 / 0)Pasaport Başvuru Listem26.HPAS.000023

Tarihçe

Dilekçe / Cevap YazısıYararlanıcı BilgileriBaşvuru Geçmişi ve LimitlerYazışma / Belge / NotlarYardımcı Bilgiler

Unvan

ŞehirAnkara

İlçeKazan

Başvuru TürüOnay

İnceleyenMUHAMMET ŞADI KELEŞOĞLU

AşamaOn değerlendirme

Aşama DetayRet

Onay Tarihi14/04/2026

Temel Başvuru Bilgileri

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

KOSGEB Ölçek Bilgileri (Sorgula butonu ile veriler anlık olarak KOSGEB'den alınmaktadır)

Sorgula

Firma Ölçeği

Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
ELEKTRİK, GAZ, BUHAR VE İKLİMLENDİRME ÜRETİMİ VE DAĞITIMI	35.11	Yenilenemeyen kaynaklardan elektrik üretimi

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET ve İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için Yardımcı Bilgiler > Dikkat menüsü kullanılabilir.

Formu Kapat

Aktif Sekmeyi Yazdır

Sevk Tarihçesinin Görüntülenmesi

Sevk Tarihçesi ekranında işlem zamanı, gönderen ve alan birim, kullanıcı, mevcut durum ve sevk türü bilgileri görüntülenir. Bu ekran üzerinden başvurunun hangi inceleme biriminde bulunduğu ve süreçte gerçekleştirilen işlemler takip edilir.

SEVK TARİHÇE

İşlem Zamanı	Gönderen Birim	Gönderen Kullanıcı	Alan Birim	Alan Kullanıcı	Durum	Sevk Türü
14/04/2026 16:55	DAİB - Devlet Yardımları 1 Şube Müdürlüğü				Sevkedildi	Başvuru Yapıldı
					İletildi	İMZALANDI

Excel'e Aktar Toplam 2 kayıt

Temel Başvuru Bilgileri

Yeni Kişi Bilgisi

Başvuru Evrakı

Sorgula

Firma Ölçeği

Geçerlilik Tarihi

Başvuru NACE Kodu (Yapılan faaliyetin ana hedef sektörünü belirtiniz)

NACE Grup	NACE Kodu	NACE Açıklaması
ELEKTRİK, GAZ, BUHAR VE İKLİMLENDİRME ÜRETİMİ VE DAĞITIMI	35.11	Yenilenemeyen kaynaklardan elektrik üretimi

Başvuru NACE Kodu listesine sektör ekleyerek "KAYDET VE İLERLE" butonuna tıklayınız. Kayıt işlemi sonrasında başvuru taslak olarak oluşacak ve daha sonra devam edilmek istenirse, ana menüde yer alan "Başvuru Listem" üzerinden erişim sağlanabilmektedir. Önemli açıklamalar ve destek özelinde dikkat edilecek hususlar için [Yardımcı Bilgiler > Dikkat](#) menüsü kullanılabilir.

Formu Kapat Aktif Sekmeyi Yazdır

Yenileme Sonrası Hak Bilgisinin Kontrol Edilmesi

Yenileme başvurusu ilgili birimlerce sonuçlandırıldıktan sonra Pasaport İşlemleri > Pasaport Hak Bilgisi ekranından güncel hak ve kullanım durumu kontrol edilir. Yenilenen kişinin bilgileri ile toplam hak, kalan hak ve başvurunun dayandığı ihracat türüne ilişkin kullanılan hak alanlarının sisteme güncel olduğu doğrulanır.



DYS
DESTEK YÖNETİM SİSTEMİ

- Yararlanıcı İşlemleri
- Pasaport İşlemleri
- Sorgulama İşlemleri
- Rapor ve Analizler

Ana Sayfaİş Akışları (0 / 0)Pasaport Başvuru Listem26.HPAS.000023Pasaport Hak Bilgisi

SORGULAMA

TCKN

Başlangıç Tarihi

Süre Seçim

Durum

Bitiş Tarihi

Aktif/Pasif

İhracat Tipi

Aktif

Firma Pasaport Hak Bilgisi

Kalan Hak

4

Mal İhracat Kullanılan Hak

0

Toplam Hak

4

Hizmet İhracat Kullanılan Hak

0

Pasaport Kullanım Durumları

Ad	Soyad	Vergi No	Unvan	TCKN	Görev	E-Posta	Nüfus İl Müdürlüğü	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Talep Türü	İptal Nedeni	Pasaport Aktif Pasif	Açıklama
Gösterilecek kayıt bulunmuyor veya listeleme işlemi yapılmadı.														

1 - 0 listeleniyor. Toplam: 0

Sayfa 1 / 1

Excel'e Aktar

İhracat Genel Müdürlüğü – İhracatın Finansmanı, Destek Sistemleri Yönetim ve Geliştirme Daire Başkanlığı

Sayfa 82 / 82